

فرم تحویل اصل مدرک تحصیلی (دانشنامه)

نام و نام خانوادگی:	نام مرکز آموزش:
مقطع و رشته تحصیلی:	
ورودی سال تحصیلی:	سال فارغ التحصیلی:
آدرس و تلفن ثابت محل سکونت:	
آدرس و تلفن محل کار:	تلفن همراه:

مشخصات فردی
(این قسمت توسط دانش آموخته تکمیل گردد)

<input type="checkbox"/> دارای کارت پایان خدمت	<input type="checkbox"/> دارای کارت معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص)
<input type="checkbox"/> پرسنل نیروی مسلح	
<input type="checkbox"/> شاغل به تحصیل در مقطع کارشناسی (جهت تحویل مدرک کاردانی)	
<input type="checkbox"/> شاغل به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد (جهت تحویل مدرک کارشناسی)	
توضیحات:	

وضعیت نظام وظیفه
(این قسمت توسط دانش آموخته تکمیل گردد)

بدینوسیله اعلام می گردد سرکار خانم/ جناب آقای با کد ملی..... نسبت به تسویه حساب وام خود اقدام نموده اند و هیچگونه بدهی به صندوق وام دانشجویی ندارند.	
کارشناس امور فرهنگی و دانشجویی امضا و تاریخ	

تسویه وام
(این قسمت توسط کارشناس امور فرهنگی و دانشجویی تکمیل گردد)

پس از کنترل کلیه مدارک لازم و دریافت اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات مقطع اصل دانشنامه به سرکار خانم/ جناب آقای تحویل گردید.	
کارشناس دانش آموختگان امضا و تاریخ	

اخذ مدارک
(این قسمت توسط کارشناس دانش آموختگان تکمیل گردد)

بدینوسیله اصل مدرک (دانشنامه) خود را تحویل گرفتم. ضمناً کلیه مندرجات دانشنامه مورد تایید اینجانب می باشد.	
نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده امضا	
تاریخ:	

تحویل مدرک
(این قسمت توسط دانش آموخته تکمیل گردد)

اینجانب یک قطعه تمبر مالیاتی به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال دریافت نمودم.	
امضا	
تاریخ:	

تحویل مدرک
(این قسمت توسط دانش آموخته تکمیل گردد)