



آموزش نرم افزار نوین ایده



NOVINIDEH

شرکت نوین ایده

آدرس: تهران-شیراز جنوبی- خیابان زرتشتیان-پلاک 4- واحد 3

تلفن: 021-88918058

فکس: 021-88918058

تسليم : ۲۰۰۵

فهرست نرم افزار

اطلاعات کاربری :

صفحه

۵	۱ - صفحه اصلی
۶	۲ - تنظیمات
۱۰	۳ - تغییر رمز عبور
۱۱	۴ - تم
۱۲	۵ - تیکت
۱۳	۶ - فرید اینترنتی
۲۰	۷ - گزارش ورود و خروج

ارسال پیام کوتاه :

۲۱	۸ - ارسال پیام تکی
۲۳	۹ - ارسال پیام گروهی
۳۰	۱۰ - ارسال نظیر به نظیر
۳۳	۱۱ - ارسال منطقه ای و کشوری
۳۹	۱۲ - کارشناسی پیام های ارسالی
۴۰	۱۳ - تعریف پیام های پیش فرض

پیامک های ارسالی و دریافتی :

۴۱	۱۴ - صندوق پیامک های دریافتی
۴۲	۱۵ - پیامک های ارسال شده
۴۳	۱۶ - چربیات پیامک های ارسال شده
۴۴	۱۷ - گزارش پیامک های ارسالی
۴۵	۱۸ - تعریف پیامهای ورودی تفکیک شده
۴۶	۱۹ - پیامک های ورودی تفکیک شده
۴۷	۲۰ - گزارش ارسال منطقه ای و کشوری
۴۸	۲۱ - پیامک های ارسال شده تکی و نظیر به نظیر

امکانات ساده :

صفحه

۴۹	۲۲ - دفترچه تلفن
۵۴	۲۳ - انتقال پیام روی موبایل
۵۶	۲۴ - تعریف پرسنل و دسترسی به آنها
۶۲	۲۵ - پاسخگوی خودکار
۶۶	۲۶ - تعریف پیامک دوره ای
۶۸	۲۷ - لینک پیامک دوره ای با تلفن همراه
۷۲	۲۸ - قرعه کشی
۷۵	۲۹ - مسابقه و نظرسنجی
۸۲	۳۰ - پاسخگوی پارامتریک
۸۵	۳۱ - ارزیابی
۸۸	۳۲ - پاسخگوی خودکار نظیر به نظیر
۹۱	۳۳ - تنظیم پایین صفحه و بالا صفحه
۹۲	۳۴ - لیست سیاه

امکانات پیشرفته :

۹۳	۳۵ - Outlook
۹۴	۳۶ - سرور ماینورینگ
۹۶	۳۷ - عضوگیری هوشمند دفترچه تلفن
۹۸	۳۸ - ارسال پیامک دریافتی بر روی پست الکترونیک

ارسال فکس و ایمیل :

۹۹	۳۹ - تعریف پست الکترونیک و انتقال نامه الکترونیک
۱۰۱	۴۰ - پاسخگوی خودکار پست الکترونیک
۱۰۳	۴۱ - ارسال فکس
۱۰۷	۴۲ - ارسال نامه الکترونیکی انبوه

آموزش نرم افزار نوین ایده

برای کار با نوین ایده ابتدا از طریق آدرس اینترنتی sms-novinideh.ir وارد سایت شرکت نوین ایده می شویم.



کلیک می کنیم.

با ورود به این صفحه بروی گزینه

در این قسمت نام دامنه ، شناسه کاربری و رمز عبور را وارد نموده وارد نرم افزار می شویم.

صفحه اصلی

در صفحه اصلی نرم افزار اطلاعاتی مانند : منوی نرم افزار ، تعرفه ارسال ، شماره خط اختصاصی ، نام صاحب امتیاز ، لیست کنسول ها و help برنامه نشان داده می شود.

The screenshot displays the main interface of the software. On the right side, there is a dark sidebar with icons for 'اطلاعات کاربری' (User Information), 'ارسال پیام کوتاه' (Send Short Message), 'پیامک های ارسالی و دریافتی' (Sent and Received Messages), 'مدیریت شماره' (Number Management), 'مدیریت پیشتردد' (Priority Management), 'ارسال انبوه و تقویم' (Bulk Send and Calendar), and 'تنظیمات' (Settings). The main area is divided into several sections: 'لیست کنسول ها' (Console List) on the left, 'تنظیمات اختصاصی' (Custom Settings) on the right, and a table at the bottom. A callout box points to the table with the text: 'در صورتی که ارسال ها به هر دلیل تاخیر داشته باشند در این قسمت بر آن علامت کارپل پیغام گذاشته خواهد شد' (If there is a delay in sending for any reason, a message icon will be placed next to it in this section). The table has columns for 'نام' (Name), 'تاریخ' (Date), 'وضعیت' (Status), 'پیامک' (Message), 'پیامک به نام' (Message to Name), 'پیامک به نام' (Message to Name), 'پیامک به نام' (Message to Name), and 'پیامک به نام' (Message to Name). The table contains two rows of data, both with a status of 'مشکل' (Problem).

نام	تاریخ	وضعیت	پیامک	پیامک به نام	پیامک به نام	پیامک به نام	پیامک به نام
ارسال	1398/08/01	مشکل	ارسال به نام	ارسال به نام	ارسال به نام	ارسال به نام	ارسال به نام
ارسال	1398/08/01	مشکل	ارسال به نام	ارسال به نام	ارسال به نام	ارسال به نام	ارسال به نام

نکته مهم :

حتما قبل از تمامی ارسال های خود وضعیت اپراتور را ملاحظه کرده و در صورتی که ارسال بدون مشکل بود ارسال های خود را انجام دهید.

در غیر این صورت ارسال و دریافت پیامک ها با تاخیر انجام می شود.



تنظیمات

برای ورود به بخش تنظیمات از منوی اطلاعات کاربری گزینه **تنظیمات** را انتخاب می نماییم.

از این قسمت برای تنظیمات نرم افزار استفاده می شود که به تشریح آن می پردازیم :

1- در این قسمت میتوانیم مقادیر را به صورتی وارد نماییم تا شارژ پیامکی از میزان وارد شده کمتر شد به شماره موبایل داده شده پیام هشدار ارسال شود.

در صورتی که اعتبار از	200000	ریال کمتر شد به شماره همراه	09106234993	پیام هشدار ارسال گردد
-----------------------	--------	-----------------------------	-------------	-----------------------

۲ - در این بخش می توانیم شماره سامانه پیش فرض را در نرم افزار انتخاب نماییم.

شماره اختصاصی پیش فرض :	30007819
-------------------------	----------

۳ - در این قسمت موضوع فکس پیش فرض را برای ارسال فکس هوشمند انتخاب می نماییم.

فکس ارسالی پیش فرض :	تلفات
----------------------	-------

۴ - در این قسمت برای تعریف شماره همراه مورد نظر برای ارتباط با موبایل مدیران استفاده می شود ، در این صورت سیستم این شماره را به عنوان شماره مدیر در نظر می گیرد.

امکان ارسال SMS گروهی از شماره همراه های لیست زیر : 09283600110
--

روش استفاده از این قسمت به این صورت می باشد : کسانی که شماره موبایل هایشان در این قسمت تعریف شده است با فرمت زیر به سامانه (شماره پیامکی پیش فرض) **پیامک** میدهد :

پیامتی که می خواهیم ارسال کنیم = t که گروه مورد نظر از دفترچه تلفن ms, g =

۵ - برای تعیین بازه زمانی ارسال های گروهی و منطقه ای از این قسمت استفاده می نماییم تا خارج از این بازه ارسال انجام نشود.

☒ تمامی پیامک های منطقه ای و گروهی در بازه زمانی روبرو ارسال شوند . مگر کاربر ارسال بازه را تغییر دهد.

00

22

ساعت پایان
از سال :

00

07

ساعت شروع
از سال :

۶ - برای مشخص کردن و نشان دادن نوع تاریخ از این گزینه استفاده می نماییم.

☒ تاریخ به صورت شمسی نمایش داده شود

☐ تاریخ به صورت حروف نمایش داده شود

۷ - برای فعال کردن پاسخگویی خودکار از این گزینه استفاده می نماییم.

☒ فعال کردن سرویس پاسخگویی خودکار

۸ - برای فعال سازی دیکشنری خودکار از این گزینه استفاده می شود.

☒ فعال کردن سرویس دیکشنری خودکار

روش استفاده از این قسمت به این صورت است که می توان در موبایل متن **کلمه مورد نظر@** را مانند: @hello

به سامانه خود پیامک کرده سپس به صورت خودکار سامانه معنی کلمه را به موبایل شما پیامک می کند.

۹ - برای فعال کردن سیستم مسابقه و نظرسنجی (تکی) از این گزینه استفاده می شود.

☒ فعال کردن سرویس مسابقه و نظر سنجی

۱۰ - برای فعال کردن سیستم مسابقه و نظر سنجی حرفه ای از این گزینه استفاده می شود.

☒ فعال کردن سرویس حرفه ای مسابقه و نظر سنجی

۱۱ - اگر بخواهیم تمام گزینه های مشابه که به جواب مسابقه نزدیک است در مسابقه شرکت داده شود از گزینه زیر استفاده می شود.

☒ گزینه ها در مسابقه و نظر سنجی به صورت مشابه در نظر گرفته شود

برای مثال : اگر در مسابقه گزینه جواب 1 داشته باشیم سیستم جوابهای (1) ، 1- و هر جمله ای که در آن عدد 1 وجود دارد را قبول کرده و در مسابقه شرکت می دهد.

۱۲ - برای فعال کردن پاسخگویی پارامتریک از این گزینه استفاده می نماییم.

☒ فعال کردن سرویس پاسخگویی پارامتریک

۱۳ - برای فعال کردن فکس خودکار از این گزینه استفاده می نمایم.

☒ فعال کردن سرویس فکس اتوماتیک

۱۴ - برای فعال کردن پاسخگوی پارامتریک بدون کلیدواژه از این گزینه استفاده می نمایم

☒ فعال کردن سرویس جمع آوری اطلاعات (پاسخگوی پارامتریک بدون کلید واژه)

۱۵ - با فعال کردن این گزینه در قسمت دفترچه تلفن 6 بخش توضیحات اضافه می شود تا کاربر بتواند اطلاعات کاملتری از مشترک خود را ثبت نماید.

☒ نمایش توضیحات اضافه در دفترچه تلفن

۱۶ - برای تعریف متن ارسالی جهت قرارگرفتن شخص در لیست سیاه از این گزینه استفاده می شود :

اگر پیام گیرنده متن روپرو را ارسال کرد وی در لیست سیاه قرار بگیرد و دیگر پیامی برای او ارسال نشود**ab**

۱۷ - برای مشخص نمودن نام سرور ارسالی از این گزینه استفاده می نمایم:

نوع ارسال فکس : ارسال از سرور شرکت نوین ایده

۱۸ - برای فعال کردن کارشناسی پیامک های ارسالی از گزینه استفاده مینماییم .

☒ کارشناسی پیامک ها ارسالی :

۱۹ - کارشناسی پیامک های ارسالی می تواند شامل کاربر **admin** با فعال کردن گزینه زیر شود.

☒ این کارشناسی کاربر Admin را هم شامل شود

۲۰ - کارشناسی پیامک های ارسال گروهی با فعال کردن گزینه **ارسال گروهی** امکان دارد.

21 - کارشناسی پیامک های ارسال تکی و نظیر به نظیر با فعال کردن گزینه **ارسال تکی و نظیر به نظیر** امکان دارد.

22 - کارشناسی پیامک های ارسال منطقه ای با فعال کردن گزینه **ارسال منطقه ای** امکان دارد

۲۳ - کارشناسی پیامک های پاسخگوی خودکار ، ارسال دوره ای، مسابقه و نظرسنجی و بقیه امکاناتی که در سیستم موجود است با فعال کردن گزینه **ارسال های سیستمی (پاسخگوی خودکار ، ارسال دوره ای ، مسابقه و نظرسنجی و ...)** امکان دارد.

۲۴ - اگر بخواهیم تمام گروه های تعریف شده در قسمت پیامک های ورودی تفکیک شده مجزا عمل کنند گزینه زیر را فعال می نماییم.

☒ گروه های تعریف شده در تعاریف پیامکهای تفکیک شده مستقل از یکدیگر هستند

۲۵ - برای فعال کردن این امکان که هر پیامی که برای زیرگروه می رود برای سرگروه هم در پیامک های تفکیک شده بیاید.

☒ در پیامکهای تفکیک شده گروههای غیرمستقل ، پیامکهای هر زیرگروه در سرگروه آن نمایش داده شود

☒ مقادیر اولیه سرگروها با زیر گروه ها جمع شوند

پس از انجام دادن تنظیمات فوق بر روی گزینه ذخیره کلیک می نمایم.

سپس پیغام اعمال تغییرات با موفقیت انجام شد نمایش داده میشود.



تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور از منوی اطلاعات کاربری گزینه تغییر رمز عبور را انتخاب می نمایم.

دقت فرمایید طبق الگو داده شده : حروف انگلیسی ، بیش از 7 کاراکتر ، یک حرف بزرگ ، یک حرف کوچک و عدد استفاده شود.

.....	رمز عبور فعلی :
.....	رمز عبور جدید :
.....	تکرار رمز عبور جدید :
تایید انصراف	

در صفحه باز شده رمز عبور فعلی و رمز جدید را وارد نموده و **تایید** می نمایم.

"برای تغییر رمز عبور لطفا نکات زیر را رعایت فرمایید"

1. از حروف کوچک استفاده نمایید همانند : "qwertyuiopasdfghjklzxcvbnm"

2. از حروف بزرگ استفاده نمایید همانند : "QWERTYUIOPASDFGHJKLZXCVBNM"

3. از اعداد استفاده نمایید همانند "0123456789"

4. در رمز جدید از رمز قبلی یا شناسه کاربری استفاده ننمایید"

5. رمز عبور حداقل باید 7 کاراکتر باشد ."

"نمونه های از رمز عبور قابل قبول :"

"Aa123456 --- bG11223344 --- Hh123123 --- dR000000"



تم

برای تغییر تم و ظاهر نرم افزار از منوی اطلاعات کاربری گزینه تم را انتخاب می نماییم.

در این قسمت نوع تم ، رنگ تم و زبان مورد نظر خود را میتوان انتخاب نمود.

پس تنظیم تم مورد نظر بر روی گزینه ذخیره کلیک می نماییم تا تم مورد نظر تغییر یابد.

به واحد :

انتخاب واحد

موضوع :

شماره همراه :

شرح تیکت

ارسال

بازگشت

از این قسمت می توان جهت ارتباط با واحد های پشتیبانی ، تولید و یا فروش شرکت نوین ایده استفاده نمود.

برای این کار ابتدا بر روی گزینه **جدید** کلیک کرده و در پنجره باز شده واحد دریافت کننده پیام را انتخاب و سپس موضوع و شماره همراه را وارد کرده و در قسمت شرح تیکت متن پیام را توضیح دهید تا در اولین فرصت کارشناسان مربوطه ، پیام شما را بررسی کرده و جواب آن را در همین قسمت برای شما ارسال می نمایند.

خرید اینترنتی

برای ورود به بخش خرید اینترنتی از منوی اطلاعات کاربری گزینه **خرید اینترنتی** را انتخاب می نماییم.

سپس با صفحه ای مانند شکل زیر روبرو می شویم:

خرید اینترنتی

0

میزان اعتبار ریالی :

گزارش گردش حساب

خرید از کارت شتاب

خرید شارژ پیاسک

انتقال اعتبار به حساب دیگر

واگذاری خط

نمذید خط

خرید کسول

برای خرید اعتبار ریالی و شارژ پیامک ابتدا بر روی گزینه **خرید از کارت شتاب** کلیک نموده و مبلغ مورد نظر را وارد نمایید.

مبلغ خرید اعتبار ریالی :

مبلغ مورد نظر

کاربر محترم بعد از وارد کردن مبلغ به دلیل افزایش ده درصد ارزش افزوده تا یک ریال رند می شوند

0% مالیات بر ارزش افزوده

مبلغ قابل پرداخت :

خرید اعتبار از کارت

تایید

تذکر مهم :

مبلغ قابل پرداخت به همراه **9 درصد مالیات بر ارزش افزوده** محاسبه میگردد.

پس از انتخاب گزینه **خرید اعتبار از کارت** ، سوالی مبنی بر تایید مبلغ مورد نظر پرسیده می شود و با تایید این قسمت وارد صفحه اطلاعات خرید اینترنتی (بانک سامان) می شویم.

آیا مبلغ : 500000 ریال را برای خرید شارژ پیامک تایید می فرمایید ؟

بله

خیر

درگاه پرداخت اینترنتی پرداخت الکترونیک سامان

زمان باقیمانده: 11:40

اطلاعات پذیرنده:

novinideh

نام پذیرنده: نوین ایده
کد پذیرنده: 10001044

مبلغ قابل پرداخت: 5,450,000 ریال

اطلاعات کارت:

* شماره کارت:

* رمز اینترنتی:

* CVV2:

* تاریخ انقضای کارت: ماه: سال:

* کارت زیر را وارد نمایید:

محل وارد کردن شماره از روی کارت

ثبت رمز خود اینترنتی

ثبت کد سه رقمی روی کارت

ماه و سال انقضای کارت

ثبت کد امنیتی زیر در این کادر

23931

ثبت

برداشت

نکات امنیتی:

- درگاه پرداخت اینترنتی سامان با استفاده از پروتکل امن SSL به مشتریان خود ارائه خدمت نموده و با آدرس <https://sep.shaparak.ir> شروع می شود. خواهشمند است به منظور جلوگیری از سوء استفاده هاک احتمالی پیش از ورود هرگونه اطلاعات، آدرس موجود در بخش مرورگر وب خود را با آدرس فوق مقایسه نمایید و ترسوت مشاهده هر نوع مغایرت احتمالی، موضوع را با ما درجیان بگزارید.
- از صحت نام فروشنده و مبلغ نمایش داده شده، اطمینان حاصل فرمایید.
- برای جلوگیری از افشای رمز کارت خود، حتی المقدور از صفحه کلید مجاری استفاده فرمایید.
- برای کسب اطلاعات بیشتر، گزارش فروشندههای مشکوک و همچنین اطلاع از وضعیت پذیرندگان اینترنتی با شماره 04080 تماس بگیرید.

شرکت پرداخت الکترونیک سامان 2008 - 2015 ©

پس از تکمیل اطلاعات کارت شتاب در صفحه فوق، بر روی گزینه پرداخت کلیک کرده، سپس صفحه ای مبنی بر تایید انتقال مبلغ به حساب نوین ایده به شما نشان داده می شود که پس از تایید، مبلغ مورد نظر به قسمت اعتبار ریالی نرم افزار شما اضافه می گردد.

برای خرید شارژ پیامک در صفحه خرید اینترنتی با استفاده از گزینه خرید شارژ پیامک مبلغ مورد نظر را وارد نموده و سپس تایی می نماییم تا مبلغ مورد نظر از قسمت **"میزان اعتبار ریالی"** به قسمت **"شارژ ریالی پیامک"** منتقل شود.

دقت فرمایید که مبلغ وارد شده باید بالای 500,000 ریال باشد تا به شارژ ریالی پیامک انتقال یابد.

مبلغ خرید شارژ پیامک: 500000

خرید شارژ

"توضیحاتی درباره پرداخت اینترنتی"

اطلاعاتی که در سایت بانک از کاربر درخواست می شود

شماره کارت

عددی ۱۶ رقمی که روی کارت درج شده است؛ این عدد بصورت ۴ عدد، ۴ رقمی است.

امکان دارد شماره کارت برخی از بانک ها بصورت فوق نباشد که در این صورت از روابط عمومی همان بانک، اطلاعات بیشتر را کسب نمایید.

رمز دوم کارت یا رمز پرداخت اینترنتی

رمز دوم کارت یا رمز پرداخت اینترنتی، عددی است به طول ۴ تا ۱۲.

معمولا رمز پرداخت اینترنتی (یا رمز دوم کارت) ، از طریق پایانه خودپرداز بانک صادرکننده کارت، قابل تنظیم است. بدین صورت که پس از وارد شدن به منوی خودپرداز با وارد کردن رمز اول (رمز ۴ رقمی) میتوانید از قسمت تغییر رمز و سپس تغییر رمز دوم (در صورت داشتن) اقدام کنید.

بعضی از کارت ها بصورت پیش فرض قابلیت پرداخت روی پایانه های اینترنتی را ندارند، که معمولا پس از تنظیم یا تغییر رمز دوم کارت به شیوه پیشتر بیان شده، این قابلیت فعال می شود. البته برخی از بانک ها این امکان را در پایانه های خودپرداز ارائه نداده و فعال شدن قابلیت پرداخت اینترنتی از داخل شعب بانک انجام میشود

CVV2 یا رمز تایید کننده کارت

معمولا عددی ۳ یا ۴ رقمی است که در پشت یا روی کارت درج شده است
در کارت بانک صادرات، عددی ۴ رقمی است که روی کارت و بالای شماره کارت درج شده است.
در کارت بانک ملی عددی ۴ رقمی است که پشت کارت چاپ شده است.
در کارت بانک های ملت، پاسارگاد، کشاورزی عددی ۳ رقمی است که پشت کارت چاپ شده است.
در کارت بانک سامان عددی ۳ رقمی است که روی کارت درج شده است.

تاریخ انقضا

تاریخی است طبق تقویم شمسی که معمولا روی کارت درج شده و بصورت سال و ماه است.
در برخی بانک ها پس از تغییر رمز دوم از طریق دستگاه خودپرداز، در رسید چاپی که از دستگاه خارج می شود، تاریخ انقضا نیز درج می شود.
در کارت هایی که تاریخ صدور روی کارت درج شده، با افزودن ۵ سال به سال صدور، سال انقضا بدست می آید. ماه انقضا همان ماه صدور است.

تمامی دروازه‌های پرداخت برای هر تراکنش یک شناسه پیگیری ایجاد می‌نمایند که این شناسه معمولاً در سایت دروازه پرداخت و همچنین در این سایت به شما نمایش داده می‌شود. توصیه می‌گردد این شناسه پیگیری را حفظ نموده تا در صورت رخ دادن هر گونه مشکل، بتوان با کمک آن تراکنش را در سمت دروازه پرداخت، پیگیری نمود.

دروازه پرداخت سامان در صفحه دوم سایت خود، شماره خرید تراکنش و شناسه پیگیری را با هم نمایش می‌دهد. توصیه می‌شود هر دو شناسه را نگهداری نمایید.

در مواردی که از فعال بودن کارت، قابلیت پرداخت اینترنتی و وارد کردن اطلاعات در سایت بانک اطمینان دارید، اما پیامی که در سایت بانک مشاهده می‌نمایید به معنی غیرفعال بودن کارت یا اشتباه در وارد کردن اطلاعات است. توصیه می‌شود یکبار رمز دوم کارت را از طریق پایان خودپرداز تغییر دهید.

لازم به ذکر است که کارت بانک‌های سامان، ملت، اقتصاد نوین، ملی، کشاورزی، صادرات، پاسارگاد، رفاه، سرمایه و ... که رمز اینترنتی‌شان به شیوه‌هایی که در بالا به آن اشاره شد) فعال شده باشد، قابلیت پرداخت از طریق دروازه‌های پرداخت موجود را دارند.

معمولاً در دروازه‌های پرداخت اینترنتی برای مسایل امنیتی تصویری وجود دارد که بصورت تصادفی مقداری در آن تصویر نمایش داده می‌شود و از کاربر خواسته می‌شود تا آن را وارد کند. اگر در سایت بانک اعلام شده است که این مقدار به بزرگی و کوچکی حروف حساس است، حتماً این مساله را رعایت کنید.

کاربران می‌توانند از کارت آشنایان و بستگان برای پرداخت استفاده کنند و هیچ اصراری بر یکسان بودن نام کاربر و مالک کارت نیست.

امکان پرداخت اینترنتی با کارت‌های هدیه بانک‌ها که رمز پرداخت اینترنتی وجود دارد اما به این نکته توجه داشته باشید که باید حتماً موجودی کارت هدیه برابر یا بیشتر از میزان هزینه باشد.

وجه کسر شده از حساب کاربرانی که برای پرداخت وجه اقدام نموده و در سایت دروازه پرداخت اینترنتی (سایت بانک) یا در این سایت با **پیغام عدم موفقیت در پرداخت وجه** مواجه شده ولی وجه از حسابشان کسر شده است، بصورت خودکار حداکثر تا ۴۸ ساعت، به کارت بازخواهد گشت. چنانچه طبق صورتحساب دریافتی از کارت خود اطمینان دارید که وجه به کارت عودت داده نشده است با مرکز تماس بانک مربوطه (دروازه پرداخت اینترنتی مورد استفاده) تماس بگیرید.

شماره تماس بانک سامان برای مسائل دروازه پرداخت سامان ۸۸۳۴۲۴۱۳، ۸۸۳۴۲۴۱۶ و ۸۸۳۴۲۴۱۹

* با کلیک بر روی گزینه واگذاری خط وارد صفحه خرید خط اختصاصی می شویم.

1- وضعیت فروش را بر روی فروخته شده قرار داده سپس جستجو را کلیک می نماییم.

2- پس از جستجو لیست خطوط نمایان می گردد.

3- خط مورد نظر را تعیین کرده و بر روی کلمه **انتخاب** کلیک میکنیم.

4- سپس بر روی گزینه انتخاب خط از لیست فوقی کلیک کرده.

5- سوالی مبنی بر تایید خرید خط پرسیده میشود که پس از تایید خط مورد نظر شما خریداری می گردد.

"توضیحات بیشتر در تصویر زیر می باشد."

* برای تمدید خط خریداری شده بر روی گزینه تمدید خط کلیک می نماییم .

با کلیک بر روی کلمه **انتخاب** در کنار سطر خط مورد نظر و سپس کلیک بر روی گزینه تمدید ، خط مورد نظر شما

به مدت **یک سال** تمدید می شود.

* با کلیک بر روی گزینه خرید کنسول نماینده می تواند برای کاربر خود کنسول تهیه نماید.

با انتخاب کاربر مورد نظر لیست کنسول هایی که می توان به کاربر دسترسی داد نمایش داده می شود.

خرید کنسول

میزان اعتبار زمانی: 0

بازگشت به صفحه خرید اینترنتی

لیست کاربرهای موجود: تعداد نمایش: 5 تعداد کل سطر ها: 1

انتخاب	ردیف	نام و نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی	نام کاربری	نام کاربری	تعداد	فعال / غیر فعال	تاریخ ایجاد	تاریخ انقضای	تاریخ انقضای	تاریخ انقضای
انتخاب	1	manhuss	as2	as2	manhuss	00106234963	2	فعال	12/30/2014 PM 3:42:08	126	260	200

لیست کنسول هایی که دسترسی ندارند

لیست کنسول هایی که دسترسی دارند

انتخاب پیامک روی موبایل

پیامگویی خودکار

تعمیر پیامک دوره ای

ممانعت و نظارت دستی

تنظیمات

پیامگویی خودکار پیامت اکس وینگ

پیامگویی پیامت وینگ

ارسال نظیر به نظیر

سپس کنسولی که این کاربر باید دسترسی داشته باشد را انتخاب و توسط گزینه << به سمت چپ ارسال می نمایم

گزارش ورود و خروج

گزارش ورود و خروج

برای ورود به این قسمت از منوی اطلاعات کاربری گزینه گزارش ورود و خروج را انتخاب می نماییم.

گزارش ورود و خروج

منابع

از تاریخ: تا تاریخ:

نام کاربر:

لیست ورود و خروج از بزرگ اقرا به داده نمایش: 10 تعداد کل سطر ها: 401

ردیف	حالت کاربری	IP Address	تاریخ و ساعت ورود به سیستم
1	mahdiat	188.253.13.48	PM 1:01:28 1394/05/04
2	mahdiat	188.253.13.48	PM 12:28:14 1394/05/04
3	mahdiat	188.253.13.48	PM 12:34:19 1394/05/04
4	mahdiat	188.253.13.48	AM 11:57:10 1394/05/04
5	mahdiat	188.253.13.48	AM 11:53:50 1394/05/04
6	mahdiat	188.253.13.48	AM 11:49:48 1394/05/04
7	mahdiat	188.253.13.48	AM 11:33:18 1394/05/04
8	mahdiat	188.253.13.48	AM 10:56:13 1394/05/04
9	mahdiat	188.253.13.48	AM 10:48:44 1394/05/04
10	mahdiat	188.253.13.48	AM 9:44:33 1394/05/04

آخرین صفحه

در این قسمت با فیلتر کردن نام کاربر و تاریخ مورد نظر می توانیم گزارشی جامع از زمان ورود و خروج کاربران و همچنین

Ip Address آنها تهیه نماییم.

ارسال پیام کوتاه

ارسال پیامک تکی

ارسال پیامک تکی

برای ارسال پیامک به صورت تکی از منوی ارسال پیام کوتاه گزینه **ارسال پیامک تکی** را انتخاب می نماییم.

شماره : 0000000000

متن پیام : **ارسال پیامک**

تاریخ ارسال : 1384/09/09

ساعت ارسال : 22:22:04

ارسال پیامک

پس از انتخاب گزینه **ارسال پیامک** متن تایپ شده در تاریخ ثبت شده برای شماره موبایل وارد شده ارسال میگردد .

* یکی دیگر از روش های وارد کردن متن ، استفاده از گزینه **انتخاب پیش فرض** است پس از انتخاب این گزینه صفحه زیر باز میشود:

انتخاب	ردیف	موضوع	متن پیامک پیش فرض
انتخاب	1	تست	پیامک پیش فرض

با کلیک بر روی کلمه **انتخاب** متن پیامک پیش فرض در قسمت متن پیام قرار می گیرد.

با کلیک بر روی گزینه انتخاب از دفترچه تلفن صفحه زیر باز می شود:

نحوه استفاده :

- 1 - گروه خود را انتخاب کرده و یا شماره همراه مورد نظر خود را جستجو کنید.
- 2 - شماره همراه های خود را از لیست وسط انتخاب کنید و گزینه افزودن به لیست را کلیک کنید . (این کار را چندین بار میتوانید تکرار کنید)
- 3 - در نهایت شماره همراه های انتخاب شده در لیست سمت چپ نمایش داده خواهد شد و در آخر دکمه تایید را کلیک کنید در غیر اینصورت برای بستن پنجره از دکمه انصراف استفاده نمایید .

چگونگی دریافت پیامک روی تلفن همراه گیرنده به سه روش امکان پذیر است :

اگر گزینه بر روی حافظه موبایل ذخیره شود را انتخاب نماییم روی حافظه موبایل گیرنده ذخیره می شود.

اگر گزینه بر روی سیم کارت ذخیره شود را انتخاب نماییم روی سیم کارت گیرنده ذخیره می شود .

اگر گزینه بعد از خواندن به طور اتوماتیک حذف شود را انتخاب نماییم پس از باز کردن پیامک توسط گیرنده ، پیامک به صورت خودکار حذف می شود.

ارسال پیامک گروهی

برای ارسال پیامک به صورت گروهی از منوی ارسال پیام کوتاه ، گزینه **ارسال پیامک گروهی** را انتخاب می نماییم ، در این قسمت هم مانند ارسال پیامک تکی عمل می کنیم و متن مورد نظر را در قسمت متن پیام وارد میکنیم .

* ثبت شماره همراه های گیرنده در نرم افزار به چند طریق انجام می شود که به تشریح هریک می پردازیم:

1- ثبت دستی شمار ها :

دراین روش شماره های مورد نظر را وارد نموده و توسط کاما (,) از هم جدا می نماییم :

شماره همراه :	09191132413, 09191132413
بارگذاری شماره های همراه روی سرویس مثال : 09121111111,091211111112,091211111113	

پس از ثبت شماره ها با استفاده از گزینه بارگذاری شماره های همراه روی سرویس شماره های مورد نظر را آماده ارسال می نماییم.

شماره همراه :	عملیات بارگذاری بر روی سرویس با موفقیت انجام شد
بارگذاری شماره های همراه روی سرویس مثال : ۰۹۱۲۱۱۱۱۱۱۱,۰۹۱۲۱۱۱۱۱۱۲,۰۹۱۲۱۱۱۱۱۱۳	

2- ورود از فایل :

یکی از امکانات نرم افزار ، ورود از فایل TEXT یا EXCEL می باشد در این روش می توانیم شماره های مورد نظر را مانند شکل زیر آماده نموده و وارد نرم افزار کنیم :



پس از آماده نمودن فایل مورد نظر، مسیر فایل را به نرم افزار معرفی می نماییم :



سپس با زدن گزینه بارگذاری فایل بر روی سرور شماره ها را برای ارسال آماده می کنیم.

3- ورود از دفترچه تلفن :

برای ارسال پیامک گروهی از دفترچه تلفن اگر برای یک گروه بخواهیم ارسال انجام دهیم ابتدا گروه مورد نظر را انتخاب می نماییم:



با استفاده از گزینه بارگذاری شماره های همراه از دفترچه تلفن شماره های مورد نظر را آماده ارسال می کنیم.

* ولی اگر برای چندین گروه بخواهیم ارسال کنیم با انتخاب گزینه فراخوانی یک یا چند گروه از درختواره دفترچه تلفن

صفحه ای مانند شکل زیر باز می شود:



با انتخاب گروه های مورد نظر و کلیک بر روی گزینه **تایید** شماره های مورد نظر را آماده ارسال می کنیم :

* با کلیک بر روی گزینه فراخوانی یک یا چند شماره همراه از گروه های درختواره همانند گزینه انتخاب از دفترچه تلفن که

در بخش ارسال پیامک تک توضیح دادیم عمل می کنیم ولی با این تفاوت که در این قسمت می توانیم چندین شماره همراه را از

گروه های مختلف علامت گذاری کرده و پس از افزودن به لیست و **تایید** شماره های مورد نظر را برای ارسال آماده کنیم.

* روش های ارسال:

1- زمان ارسال:

- اگر بخواهیم پیامک های مورد نظر در همان لحظه ارسال شوند از گزینه **پیامک های انتخاب شده همین الان ارسال شود** استفاده مینماییم.

- اگر بخواهیم پیامک های مورد نظر در تاریخ و زمان مشخص ارسال شوند از گزینه **پیامک ها در تاریخ و ساعت مشخص شده ارسال شود** استفاده می نماییم.

سپس تاریخ و ساعت ارسال را مشخص نموده و بر روی گزینه ثبت تاریخ و ساعت ارسال کلیک می نماییم.

۲ - سرعت ارسال :

با دو روش می توان سرعت پیامک ها را تنظیم نمود :

- اگر بخواهیم ارسال هم اکنون و با سرعت بالا انجام شود مانند تصویر زیر عمل می کنیم.

 پیامک ها یکجا و با سرعت
3000SMS/MIN ارسال شود

- اگر بخواهیم ارسال هم اکنون و در بازه زمانی تعیین شده انجام شود مانند تصویر زیر عمل می کنیم.

 پیامک ها با سرعت مشخص و در
فواصل زمانی تعیین شده ارسال
شود

پیامک ها در
دسته های

تایی و در
فواصل هر

ثبت سرعت و دقیقه

دقیقه
ارسال شوند

در صفحه باز شده تعداد و فواصل زمانی هر ارسال را مشخص نموده و بر روی گزینه ثبت سرعت و دقیقه کلیک می نماییم.

۳ - بازه زمانی ارسال :

با دو روش می توان برای پیامک ها زمان تعیین کرد :

- با انتخاب گزینه **پیامک ها در تمامی ساعات شبانه روز بتوانند در حال ارسال باشند** بدون محدودیت زمانی پیامک ها را

می توانند ارسال شوند.

- برای پیامک ها می توان بازه زمانی مشخص نمود ، در صورتی که در بازه زمانی تعیین شده بود ارسال انجام شود در غیر این

صورت ارسال به فردای آن روز موکول شود.

پیامک ها در بازه زمانی مشخص شده ارسال شوند و در صورت اتمام زمان باقی پیامک ها به فردای آن روز موکول شوند

دقیقه	00	ساعت شروع ارسال :
	07	
ساعت	00	ساعت پایان ارسال :
	22	

* پس از انجام مراحل فوق شماره های بار گذاری شده به ما نشان داده می شود :

جستجوی شماره

جستجوی شماره همراه :

استخراج نام فرستنده از دفترچه تلفن

خارج کردن از فیلتر

فیلتر

لیست شماره های آماده ارسال تعداد نمایش: ۱۵ تعداد کلی: ۴

شماره همراه	نام و نام خانوادگی
00989121111112	
00989121111114	
00989121111115	
00989121111116	

حذف انتخاب همه

جمع مبلغ ارسال :

تعداد شماره های همراه : 4

میزان شارژ ریالی در حال حاضر :

جهت جستجوی شماره از لیست شماره های آماده ارسال با وارد کردن شماره مورد نظر در کادر جستجو و سپس کلیک بر روی گزینه فیلتر، شماره گیرند مورد نظر را نمایان می گردد.

با انتخاب گزینه استخراج نام فرستنده، در صورتی که مشخصات گیرنده های این لیست در دفترچه تلفن نرم افزار از قبل ثبت شده باشد در این قسمت قابل نام و نام خانوادگی مشاهده می باشد.

* نکته مهم :

1 - توجه داشته باشید که پس از بارگذاری شماره های همراه به هر یک از روش های توضیح داده شده، نیازی به تیک زدن کنار شماره ها نمی باشد.

ولی برای حذف شماره های انتخاب شده، پس از تیک زدن میتوانید با استفاده از گزینه **حذف** شماره ها را به صورت دلخواه حذف نمایید.

2 - در صورتی که شماره های بارگذاری شده از قبل در دفترچه تلفن نرم افزار شما ثبت شده باشد، با انتخاب گزینه

استخراج نام فرستنده از دفترچه تلفن می توانید نام و نام خانوادگی مربوط به شماره های بارگذاری شد را مشاهده فرمایید.

ارسال نظیر به نظیر

ارسال نظیر به نظیر

در این قسمت ما می توانیم برای شماره های مختلف در زمان های مختلف پیامک های مختلف ارسال نماییم .

به دو صورت می توان ارسال انجام داد :

یکی از این روش ها فعال کردن گزینه **ارسال از فایل** است.

برای این کار می توانیم از سه ستون فایل اکسل استفاده نماییم ابتدا در یک فایل اکسل در ستون اول شماره در ستون دوم متن ارسالی و در ستون سوم تاریخ ارسال را وارد می نماییم.

	A	B	C
1	9121111111	سلام	1389/06/02
2	9121111112		13890605
3	9121111113	سامانه هوشمند ارسال پیام کوتاه	1389612
4	9121111114	ارسال فکس گروهی	1389/06/10
5	9121111115	ارسال ایمیل گروهی	1389/07/01

یا می توانیم با انتخاب گزینه از **ستون های دیگر فایل استفاده شود** بیش از سه ستون تا حداکثر 14 ستون اکسل استفاده کنیم.

	A	B	C	D	E
1	9121111111	احمدی	1390/08/08	1390/12/12	جناب آقای
2	9121111112	اکبری	1390/08/10	1390/12/14	سرکار خاتم
3	9121111113	عسکری	1390/08/12	1390/12/16	جناب آقای

اگر از این روش استفاده نماییم ، همانند تصویر زیر متن پیام را وارد می کنیم .

COL2

پیام:

COL5

پیام نامه شما در تاریخ COL4 به پایان می رسد

انتخاب پیامک پیش فرض

هنگامی که در قسمتی از متن می خواهیم از ستون های اکسل استفاده نماییم **caps lock** را روشن نموده و کلمه **COL** را تایپ نموده بسته به این که از کدام ستون می خواهیم استفاده نماییم شماره ستون را کنار **COL** می نویسیم به عنوان مثال: **COL2**

سپس تنظیمات مربوط به ارسال را انجام می دهیم.

* با فعال کردن گزینه **ارسال هم اکنون انجام شود** ارسال همان لحظه انجام می شود و در فایل اکسل می توانیم ستون سوم که مربوط به تاریخ است را خالی بگذاریم.

* با فعال کردن گزینه **ارسال در تاریخ مشخص انجام شود** ارسال در تاریخ مشخص شده انجام می شود و در فایل اکسل می توانیم ستون سوم که مربوط به تاریخ است را خالی بگذاریم.

* با فعال کردن گزینه **ارسال با تاریخ های متفاوت انجام شود** ارسال در تاریخ های متفاوتی انجام می شود و در فایل اکسل باید در ستون سوم تاریخ های ارسالی وارد گردد.

فایل مورد نظر را وارد سیستم نموده سپس بر روی گزینه **بارگذاری فایل بر روی سرور** کلیک می نماییم.



پیامک ها به صورت زیر نمایش داده می شود.

لیست پیامک های ارسالی (تعداد نمایش: ۱۰)			
تعداد کل سطر ها: ۱			
تاریخ ارسال	تعداد پیامک ها	شماره همراه	متن پیام
	۱	9121111111	جناب آقای احمدی بیمه نامه شما در تاریخ 13/12/1390 به پایان می رسد
	۱	9121111112	سرکار خانم آفرین بیمه نامه شما در تاریخ 13/12/1390 به پایان می رسد
	۱	9121111113	جناب آقای محسن بیمه نامه شما در تاریخ 13/12/1390 به پایان می رسد

روش دیگر با فعال کردن **گزینه ارسال از دفترچه تلفن** صفحه زیر باز می شود.

متن پیام:	
شرکت محترم OFFICENAME SX FULLNAME قرارداد به شماره DES2 در تاریخ DES1 به پایان رسیده است لطفا جهت تمدید یا این شرکت تماس حاصل فرمایید	
محاسبه طول پیامک	انتخاب پیامک پیش فرض

که متن مان را می توانیم وارد نماییم در هر قسمت از متن اگر بخواهیم از دفترچه تلفن استفاده نماییم **capslock** را روشن نموده به

جای نام و نام خانوادگی **FULLNAME** ، به جای نام شرکت **OFFICENAME** ، برای تعیین جنسیت **SX** ، به جای توضیحات

دفترچه تلفن **DES2** تا **DES5** را می گذاریم.

در قسمت **کد گروه دفترچه تلفن** گروهی که می خواهیم ارسال کنیم را تعیین می نماییم سپس بر روی گزینه بارگذاری شماره های

همراه دفترچه تلفن کلیک می نماییم.

پیامک به صورت زیر نمایش داده می شود:

شرکت محترم کاربخش قرارداد: به شماره 125421145 در تاریخ 01/01/60 به پایان رسیده است لطفا جهت تمدید با این شرکت تماس حاصل فرمایید	☐
---	--------------------------

اگر بخواهیم چندین گروه را انتخاب کنیم ، بر روی گزینه فراخوانی از درختواره کلیک می نماییم گروه های مورد نظر را انتخاب کرده و

بر روی گزینه تایید کلیک می نماییم.

ارسال منطقه ای

برای ارسال منطقه ای از منوی ارسال پیام کوتاه گزینه **ارسال منطقه ای و کشوری** را انتخاب می کنیم ، در صفحه باز شده گزینه ی **"تعریف موضوع"** را می زنیم.

با تکمیل موضوع ارسال و متن پیامک پیش فرض و مشخص کردن نوع ارسال منطقه ای تایید را انتخاب می کنیم.

موضوع مورد نظر را وارد می کنیم	موضوع ارسال :
3000600086	شماره پیامک پیش فرض :
خط متنی داخل این کادر برای گیرنده ها ارسال می شود.	متن پیامک پیش فرض :
۵۰ کاراکتر	
۱ پیامک	
☐ تبدیل ارقام به فارسی (لطفا این گزینه را در پایان تایپ کلیک کنید)	
انتخاب پیش فرض	
ارسال منطقه ای قدیمی	نوع ارسال پیش فرض :
اگر توضیحاتی برای اطلاع خود لازم بود اینجا وارد میکنیم.	توضیحات :
تایید	پس از تکمیل مقادیر بالا این گزینه انتخاب شود
انصراف	

لازم به ذکر است که موضوع تعریف شده نباید تکراری باشد. پس از **تایید** ، یک سطر با موضوع مورد نظر ایجاد می شود.

با کلیک بر روی گزینه **انتخاب** ، رنگ سطر مورد نظر تغییر کرده و در قسمت پایین صفحه ، گزینه ی ارسال جدید را کلیک می کنیم.

10

تعداد کل سطر ها : 4

تست موضوع های ارسال شده تعداد نمایش

تاریخ و ساعت	تاریخ و ساعت	تاریخ و ساعت	تاریخ و ساعت	تاریخ و ساعت	تاریخ و ساعت	تاریخ و ساعت	تاریخ و ساعت
1394/03/07 15:25:24	1394/03/07 15:25:24	1394/03/07 15:25:24	1394/03/07 15:25:24	1394/03/07 15:25:24	1394/03/07 15:25:24	1394/03/07 15:25:24	1394/03/07 15:25:24

ارسال جدید

دریافت آخرین وضعیت پیامک

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

10

تعداد کل سطر ها : 4

تست موضوع های ارسال شده تعداد نمایش

ارسال جدید

دریافت آخرین وضعیت پیامک

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

تاریخ و ساعت

سپس صفحه زیر نمایش داده می شود:

انتخاب کد پستی یا انتخاب منطقه

انتخاب کد پستی از روی نقشه

توضیحات: توضیحات

متن پیام:

شماره:

کد منطقه:

پیامک

☐ تبدیل فرم به فارسی (منطقه این گزینه را در پایان نام کد کد)

انتخاب پیش فرض

نوع ارسال:

ارسال منطقه ای قدیمی

کد منطقه:

با فیلتر:

09121

چک کردن

دانلود نقشه کل تهران به همراه کد پستی

در صورت نیاز به فیلتر کردن شماره ها در منطقه وارد شده بر اساس کد تگن همراه از این روش استفاده می کنیم

انتخاب این گزینه جهت نمایش تعداد شمار ها در منطقه فوق

5 رقم اول کد پستی را در کد منطقه وارد می کنیم گزینه چک کردن را می زیم که تعداد کل شماره هایی که در این منطقه وجود دارد را به ما نشان می دهد.

اگر بخواهیم انتخاب مان را محدودتر کنیم می توانیم با وارد کردن پیش شماره و پیش کد در قسمت با فیلتر تعداد آن را مشخص کنیم.

پس از انتخاب گزینه چک کردن تعداد شماره های موجود در منطقه مورد نظر نمایش داده می شود.

از حداکثر تعداد مجاز، مقدار مورد نیاز خود را وارد کرده و گزینه برای ارسال آماده شود را انتخاب می کنید.

در صورتی که از تعداد واردشده و یا منطقه انتخابی منصرف شدیم می توانیم از گزینه لیست جدید استفاده کنیم تا برای وارد کردن منطقه جدید و یا تعداد جدید اقدام نماییم.

کد منطقه :

یا قبلتر :

وب کردن

تعداد کل شماره ها در کد منطقه فوق :

تعداد کل ارسالی ها برای منطقه فوق :

تعداد کل ارسال ها برای این موضوع :

حد اکثر تعداد ارسالی مجاز برای این منطقه :

از تعداد کل تعداد :

جستجوی نتایج ارسال :

میان نتایج دریافتی در حال حاضر :

جستجوی نتایج ارسال :

در صورتی که پس از انجام مرحله سوم، از ارسال به این منطقه با شماره ها متصرف شدیم با انتخاب این گزینه می‌توانیم تعداد دیگری را وارد نماییم

☐ پیامک های انتخاب شده همین الان ارسال شوند

☐ پیامک ها در تاریخ و ساعت مشخص شده ارسال شود

☐ پیامک ها یکجا و با سرعت 3000SMS/MIN ارسال شود

☐ پیامک ها با سرعت مشخص و در فواصل زمانی تعیین شده ارسال شود

☐ پیامک ها در تمامی ساعات شبانه روز بتوانند در حال ارسال باشند.

☐ پیامک ها فقط در بازه زمانی مشخص شده در طول شبانه روز ارسال شوند و در صورت اتمام زمان باقی پیامک ها به فردای آن روز موکول شوند.

☐ بر روی حافظه موبایل ذخیره شود

☐ بر روی سیم کارت ذخیره شود

☐ بعد از خواندن به طور اتوماتیک حذف شود

پس از انتخاب و تنظیم گزینه ها طبق نیازمان بر روی گزینه ارسال پیامک کلیک می کنیم تا ارسال انجام شود.

ارسال کشوری

برای ارسال کشوری از منوی ارسال پیام کوتاه گزینه ارسال منطقه ای و کشوری را انتخاب می کنیم .

برای این کار همانند ارسال منطقه ای عمل کرده و موضوع مورد نظر را انتخاب می کنیم سپس ارسال جدید را کلیک کرده و در صفحه ی

ارسال نوع ارسال را بروی گزینه ارسال کشوری همراه اول تنظیم می نماییم.

سپس روش ارسال ، نوع سیم کارت ، استان و شهرستان مورد نظر را انتخاب کرده و گزینه چک کردن را کلیک می نماییم.

نوع ارسال :	ارسال کشوری همراه اول
روش ارسال :	استان ، شهرستان
نوع سیم کارت :	دائمی
استان :	مرکزی - 238552
شهرستان :	اراک - 112875
یا فیلتر :	
	چک کردن
تعداد کل شماره در کد منطقه فوق :	112875
تعداد کل ارسالی ها برای منطقه فوق :	0
تعداد کل ارسال ها برای این موضوع :	0
حد اکثر تعداد ارسال مجاز برای این منطقه :	112875
از تعداد کل تعداد	
	ایست جدید برای ارسال آماده شود

ارسال به اصناف و بانک ها

برای ارسال به اصناف و بانک های شماره همراهی که توسط شرکت نوین ایده جمع آوری شده است از منوی ارسال پیام کوتاه گزینه ی **ارسال منطقه ای و کشوری** را انتخاب می کنیم .

برای این کار همانند **ارسال منطقه ای** عمل کرده و موضوع مورد نظر را **انتخاب** می کنیم سپس **ارسال جدید** را کلیک کرده و در صفحه ی ارسال ، **نوع ارسال** را بر روی گزینه **اصناف و بانک ها** تنظیم می نماییم.

سپس لیست اصناف و بانک ها برایمان نمایان می گردد، سطر صنف یا بانک مورد نظر را انتخاب نموده و بر روی گزینه **چک کردن** کلیک مینماییم.

بانک های قدیمی (773990)	
اتومبیل و خدمات نظایه سیک و سنگین (13827)	
اسناد رسمی و مراکز اداری-حقوقی (9201)	
الکترونیک ، برق و تجهیزات الکتریکی (1438)	
بازرگانی و خدمات صادرات و واردات (1212)	
بانک موسسات و کارخانجات (23994)	
نابیسات ساختمانی و دفاتر مهندسی (8850)	
تلفات و چاپ و نشر (2209)	
تلفن ، موبایل و تجهیزات مخابراتی (963)	
خدمات آرایشی و بهداشتی (4078)	
صنعت (7818)	
طلا و جواهر و زیورات و اسباب بازی (3599)	
فرهنگ و هنر (163)	
لوازم خانگی (787)	
میلان و دکوراسیون و مصنوعات چوبی (8419)	
مراکز آموزشی (24436)	
مراکز خدماتی عمومی - خصوصی (8721)	
مراکز مالی و اعتباری و سرمایه گذاری (13410)	
منسوجات و خاکی و پوشاک (5857)	
مواد غذایی (15487)	
ورزش (567)	
پتروشیمی و مواد شیمیایی (288)	
پزشکی و خدمات درمانی (108811)	
کاغذ و مقوا، لوازم تحریر و تجهیزات کمک آموزشی (216)	
کامپیوتر و تجهیزات اداری (6322)	
کشاورزی و دامداری و دامپروری (1903)	
گردشگری (2259)	
طلا و جواهر (032)	
دانشجویان پیام نور (1137)	
آلبه های عکاسی تهران (1126)	
املاک کشور (21259)	

کارشناسی پیامک های ارسالی

اگر بخواهیم پیامک ها را قبل از ارسال کارشناسی کنیم از قسمت ارسال پیام کوتاه **کارشناسی پیامک های ارسالی** را انتخاب می نماییم .

در قسمت **نوع ارسال** نوع ارسال را تعیین می کنیم. (گروهی ، تکی و نظیر به نظیر ، کنسل شده)

در قسمت **نام کاربر** کاربری که پیامک ارسال کرده را تعیین می نماییم.

متن پیامی که کاربر ارسال کرده را وارد می نماییم. در قسمت **متن پیام**

در قسمت **تاریخ** تاریخی که پیامک ارسال کردیم را مشخص می نماییم.

پس از فیلتر کردن موارد فوق بر روی **جستجو** کلیک می نماییم.

اگر پیامک کاربر مورتایید بود با فعال کردن پیامک بر روی گزینه **تایید شود** کلیک می نماییم تا پیامک ارسال شود.

در صورتی که پیامک مورد تایید نبود پیامک را انتخاب نموده و بر روی گزینه **کنسل شود** کلیک می نماییم در این صورت پیامک ارسال نمیشود.

پیامک پیش فرض

از این قسمت برای تعریف پیامکهای پیش فرض استفاده می شود برای این کار ابتدا از مسیر ارسال پیام کوتاه گزینه تعریف پیامک پیش فرض را انتخاب می نماییم.

سپس بر روی گزینه **جدید** کلیک کرد و مانند تصویر زیر عمل می کنیم.

موضوع ارسال :

شماره پیامک پیش فرض :

افزودن به کاربر :

متن پیامک پیش فرض :

کاراکتر : ۴۱

پیامک : ۱

تبدیل ارقام به فارسی (لطفاً این گزینه را در پایان تاپ کلیک کنید)

انتخاب پیش فرض

ذخیره

انصراف

انتخاب کاربری که می خواهیم پیامک پیش فرض برایش تولید کنیم

پس از تکمیل مقادیر فوق برای ذخیره سازی این گزینه انتخاب شود

پس از ساختن پیامک پیش فرض مورد نظر ، صفحه ای همانند تصویر زیر نمایش داده می شود.

تعریف پیامک های پیش فرض					
نام کاربری : mehrikat					
لیست پیامک های پیش فرض تعداد نمایش : ۱۰۰					
ردیف	تاریخ	موضوع	شماره پیامک پیش فرض	متن پیامک پیش فرض	عملیات
۱		پیامک پیش فرض	3000600056	پیامک پیش فرض	

صندوق پیامک های دریافتی

در این قسمت ما می‌توانیم پیامک‌های دریافتی خود را مشاهده نماییم برای ورود به این قسمت از منوی پیامک‌های ارسالی و دریافتی وارد قسمت صندوق پیامک‌های دریافتی می‌شویم.

بازگشت

- [3000600008] : از شماره - [پیامک های 7 روز اخیر] : وضعیت پاکگی [1394/4/8] : تا تاریخ	برای جستجو از طریق متن پیام جستجو از طریق شماره همراه [1394/4/8] کاراکتر بیشتر باشد	متن پیام شماره فرستنده از تاریخ طول پیام ارسال از
--	--	--

استعلام نام فرستنده از دفترچه تلفن

جستجو

برق‌دهی پیامک های خوانده شده

خروجی به فایل

جهت مشاهده پیام‌های خوانده نشده ۲ بار بر روی این گزینه کلیک شود

با استفاده از این گزینه می‌توانیم گزارش تهیه کرده و به صورت فایل در سیستم خود نگه داری نمایید

لیست پیامک های دریافت شده + تعداد نمایش : 5
 تعداد کل سطر ها : 5

ردیف	شماره	نام فرستنده	شماره همراه	فرستنده	متن پیام	تاریخ و ساعت دریافت	تاریخ و ساعت ارسال از گوشی	تعداد پیامک
1	3000600008		0098906234963		لغت	PM 1:27:58 1394/04/08	PM 1:26:26 1394/04/08	1

استعلام همه
حذف
ارسال پاسخ (Reply)

برای پاسخ دادن به هر یک از پیامک های دریافت شده ، کافیست سطر (ها) مورد نظر را انتخاب کرده و گزینه ارسال پاسخ را کلیک نمایید.

پیامک های ارسال شده

برای دریافت گزارش **ارسال های گروهی** پیام کوتاه از نرم افزار نوین ایده از منوی پیامک های ارسالی و دریافتی وارد قسمت پیامک های ارسال شده می شویم.

دریافت وضعیت پیامک ها

پیگیری وضعیت پیامک ها

لیست پیامک های ارسال شده (تعداد نمایش: 10) | تعداد کلی سطر ها: 23

ردیف	SID (شماره ارسال)	نام کاربر	تاریخ و ساعت	وضعیت	پیام	تاریخ و ساعت	وضعیت	پیام	تاریخ و ساعت	وضعیت	پیام
1	687724838	ارسال	1394/05/04 11:52:27 AM	ارسال	Mobile, Send	2	ارسال	1	ارسال	ارسال	ارسال
2	6874726	ارسال	1394/05/04 11:47:34 AM	ارسال	Web	2	ارسال	1	ارسال	ارسال	ارسال

در این قسمت متن و تعداد شماره های همراه به شما نشان داده می شود سپس با کلیک بر روی کد **SID (شماره ارسال)** می توانیم جزئیات ارسال ها و شماره همراه های ارسال شده را به صورت جزئی و دقیق مشاهده نماییم.

دقت داشته باشید که برای دریافت آخرین وضعیت پیامک ها (در صف ارسال ، رسیده به گوشی ، ارسال به بی تی اس ، نرسیده به گوشی و غیره) حتما باید از کد **SID (شماره ارسال)** استفاده نماییم.

جزئیات پیامک های ارسال شده

جزئیات پیامک های ارسال شده گروهی

برای ورود به این بخش از منوی پیامک های ارسالی و دریافتی وارد قسمت **جزئیات پیامک های ارسال شده** گروهی می شویم .

The screenshot shows a web interface for managing SMS details. The form includes the following fields:

- SID:** 2158700
- نوع (Type):** همه وضعیت ها (All Status)
- شماره گیرنده (Recipient Number):** 00988106234963
- شماره فرستنده (Sender Number):** 3000600008
- تاریخ (Date):** 1394/04/07
- وضعیت (Status):** پیامک های 7 روز اخیر (SMS from the last 7 days)

A dropdown menu is open on the left, showing the following options:

- همه (All)
- دریافت شده (Received)
- در انتظار (Waiting)
- ارسال شده (Sent)
- ارسال نشده (Not Sent)
- ارسال شده به اشتباه (Sent by mistake)
- ارسال نشده به اشتباه (Not sent by mistake)
- ارسال شده به اشتباه به شماره اشتباه (Sent by mistake to wrong number)
- ارسال نشده به اشتباه به شماره اشتباه (Not sent by mistake to wrong number)
- ارسال شده به اشتباه به شماره اشتباه به اشتباه (Sent by mistake to wrong number by mistake)
- ارسال نشده به اشتباه به شماره اشتباه به اشتباه (Not sent by mistake to wrong number by mistake)

Below the form is a table with the following columns:

ID	وضعیت (Status)	نوع (Type)	شماره گیرنده (Recipient Number)	شماره فرستنده (Sender Number)	تاریخ (Date)	ساعت (Time)	نام (Name)
1	دریافت شده (Received)	پیامک (SMS)	00988106234963	3000600008	1394/04/07	12:09:02 PM	نام کاربر (User Name)

در قسمت جستجو . اطلاعات مورد نظر (SID ، شماره گیرنده ، تعیین شماره پیامکی ، تاریخ ارسال شده ، متن پیام ، نام کاربر ارسال کننده پیامک) خود را فیلتر می نماییم ، با انجام این کار می توانیم اطلاعات مربوط به جزئیات پیامک مورد نظر را پیدا کنیم.

گزارش پیامک های ارسالی

گزارش پیامک های ارسالی

برای گزارش گرفتن از ارسال گروهی از منوی پیامک های ارسالی و دریافتی گزینه گزارش پیامک های ارسالی را انتخاب می نماییم.

از شماره :

همه شماره ها

متن پیام

نوع

همه وضعیت ها

نام کاربر :

همه کاربر ها

نوع ارسال :

گروهی

به تفکیک

تاریخ

از تاریخ :

1394/4/1

تا تاریخ :

1394/5/1

بر اساس :

تعداد ارسال

ارسال

خروجی به فایل

لیست پیامک های ارسال شده تعداد کل سطر ها : 3

ردیف	تاریخ ارسال	فارسی	انگلیسی	تعداد کل
1	1394/04/01	3		3
2	1394/04/07	3		3
3	1394/04/24	4		4

ارسالی های فارسی :

10

ارسالی های انگلیسی :

0

کل :

10

برای این کار کافیهست مقادر مورد نظر را وارد کرده و بر روی گزینه جستجو کلیک نماییم. تا جدول گزارش ها نمایان گردد.

تعاریف پیامهای ورودی تفکیک شده

برای این که پیامهای ورودی را تفکیک کنیم از منوی پیامک های ارسالی و دریافتی گزینه **تعاریف پیام های ورودی تفکیک شده** را انتخاب می نماییم سپس بر روی گزینه **جدید** کلیک کرده و در صفحه ی باز شده پیشوند گروه و نام گروه را وارد می نماییم.

The screenshot shows a form titled 'تعاریف پیامهای ورودی تفکیک شده' (Define Incoming Messages Separately). It contains the following fields and controls:

- پیشوند گروه :** A text input field. A callout bubble points to it with the text: **مقدار یا قسمتی از متن دریافتی که قرار است تفکیک شود** (The amount or part of the received text that will be separated).
- نام گروه :** A text input field.
- نام گروه مورد نظر :** A label for the group name field.
- شاخه اصلی :** A checkbox labeled 'شاخه اصلی' (Main branch). A callout bubble points to it with the text: **به عنوان سرگروه** (As a main group).
- انصراف** (Cancel) and **تایید** (Confirm) buttons.

اگر برای سرگروه ساخته شده خواهیم زیرگروه تعریف کنیم، با انتخاب **سرگروه** و کلیک بر روی گزینه **جدید** پیشوند و نام گروه را وارد می نماییم و گزینه **شاخه اصلی را غیر فعال** می کنیم .

پیام های ورودی تفکیک شده

برای استفاده از این قسمت از منوی **پیامک های ارسالی و دریافتی** گزینه پیام های ورودی تفکیک شده را انتخاب می نماییم.

پیامهای ورودی تفکیک شده

درختواره گروه بندی پیامهای دریافتی

سرگروه
زیر گروه

چندین

متن پیام

از شماره

تاریخ

تاریخ

طول پیام ارسالی از

شمار فرستنده

فقط پیامک های خوانده شده نمایش داده نشود

تاریخ به فارسی

تاریخ به شمسی

با فعال کردن گزینه **فقط پیامک های خوانده نشده نمایش داده شود** پیامک های ورودی که **خوانده نشده** نمایش داده می شود.

در صورتی که بر روی **گروه** مورد نظر کلیک نماییم، پیام های مربوط به آن گروه در سمت چپ صفحه، نمایش داده می شود.

گزارش ارسال منطقه ای و کشوری

برای دریافت گزارش ارسال منطقه ای و کشوری از نرم افزار نوین ایده پیامک های ارسالی و دریافتی وارد قسمت گزارش ارسال منطقه ای و کشوری می شویم.

[illegible]

پس از وارد کردن اطلاعات مورد نیاز **جستجو** را کلیک می کنیم. سطر مورد نظر را **انتخاب** کرده سپس بر روی گزینه **فراخوانی آخرین تغییرات** کلیک کرده تا وضعیت پیامک ها بروز یسانی شود .

در قسمت خروجی به فایل میتوانیم از ارسال های مشاهده شده به صورت فایل اکسل گزارش تهیه کرد.

پیامک های ارسال شده تکی و نظیر به نظیر

برای دریافت گزارش ارسال پیام کوتاه تکی و نظیر به نظیر از نرم افزار نوین ایده از منوی پیامک های ارسالی و دریافتی وارد قسمت پیامک های ارسال شده تکی و نظیر به نظیر می شویم.

شماره گیرنده: 604900	متن پیام	حالت: سلام
نوع: همه وضعیت ها	نام کاربر:	mehnat
شماره گیرنده:	وضعیت پیامک	نامانی صطرها
لزامی شماره: 3000600066	شماره رهگیری	48329430
وضعیت پایگانی: پیامک های 7 روز اخیر	استخراج نام گیرنده از دفترچه تلفن	☐
تاریخ: 1394/04/24	تاریخ:	1394/04/22
جستجو بازگشت به حالتی		

پیگیری وضعیت پیامک از معابر از طریق شماره ارسال (SID): 604900 دریافت وضعیت پیامک ها

لیست پیامک های ارسال شده تعداد نمایش: 10 تعداد کل سطر ها: 1

ردیف	SID	شماره رهگیری	نام گیرنده	شماره گیرنده	متن پیام	تاریخ ساعت ارسال	بازدادن پیامک	پیامک کارور	پیامک از زمان به گشتی	وضعیت پیامک	نوع	نامانی صطرها	Schedule Date
1	604900	48329430		00969106234063	سلام تست heap	1394/04/22 12:19:49 PM	1	123.00	0.00	رسیده به گشتی	Web	mehnat	

با فعال کردن گزینه **استخراج نام گیرنده از دفترچه تلفن**، نام گیرنده پیامک ارسالی اگر در دفترچه تلفن ذخیره شده باشد قابل مشاهده است.

امکانات ساده

دفترچه تلفن

دفترچه تلفن

از منوی نرم افزار وارد قسمت **امکانات ساده** می‌شویم سپس بر روی گزینه **دفترچه تلفن** کلیک می‌نماییم.

در قسمت دفترچه تلفن امکان تعریف گروه‌های مختلف به صورت درختواره‌ای وجود دارد. برای تعریف گروه دفترچه تلفن در قسمت درختواره گروه‌های دفترچه تلفن ابتدا بر روی یکی از **گروه‌ها یا سطر گروهی تعریف نشده** کلیک کرده تا انتخاب شود سپس گزینه **جدید** را کلیک می‌کنیم.

پس از ایجاد گروه جهت ثبت شماره همراه، ابتدا بر روی گروه مورد نظر کلیک کرده تا انتخاب شود.

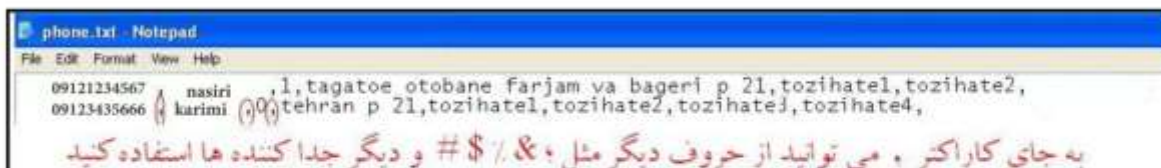
سپس به دوروش **ثبت دستی (تکی)** و **ثبت گروهی (از فایل)** می‌توانیم شماره‌های همراه را به گروه دفترچه تلفن خود اضافه نماییم

1 - روش ثبت دستی (تکی) : در این روش ابتدا گروه مورد نظر را انتخاب می نماییم و گزینه جدید را در قسمت تعریف

شماره های تماس کلیک می نماییم.

در صفحه باز شده (عدد 3 در تصویر) اطلاعات و شماره مورد نظر را وارد نموده و تایید می نماییم.

۲- روش ثبت گروهی: در روش دوم ما می توانیم از طریق فایل **TEXT** یا **EXCEL** شماره ها و اطلاعات مورد نیاز را وارد نماییم.



TEXT

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	شماره همراه	نام و نام خانوادگی	جنسیت	آدرس	نام شرکت	توضیحات ۱	توضیحات ۲	توضیحات ۳	توضیحات ۴	توضیحات ۵
2										
3										

EXCEL

برای این کار ابتدا گروه مورد نظر را انتخاب می نمایم سپس در قسمت **بارگذاری شماره همراه از فایل** مسیر فایل مورد نظر را مشخص می نمایم.

phone.txt

...Browse

فایل :

جدا کننده بین ستون ها :

فقط شماره تماس های معتبر ثبت شود

☒

اگر شماره همراه در کل دفترچه تلفن تکراری بود ثبت نشود

☐

اگر شماره همراه در گروه انتخاب شده تکراری بود ثبت نشود

☒

انصراف

ثبت

* برای ثبت شماره تلفن های معتبر گزینه فقط شماره تماس های معتبر ثبت شود را فعال می نماییم.

* اگر نخواهیم شماره تلفن های تکراری در کل دفترچه تلفن وجود داشته باشد گزینه اگر شماره همراه در کل دفترچه تلفن تکراری بود ثبت نشود را فعال می نماییم.

* اگر نخواهیم شماره همراه تکراری در گروه انتخاب شده وجود داشته باشد گزینه اگر شماره همراه در گروه انتخاب شده تکراری بود ثبت نشود را فعال می نماییم.

پس از انجام این کار بر روی گزینه تایید کلیک می نماییم تا شماره ها در گروه انتخاب شده بارگذاری شود.

برای پیدا کردن شماره یا اطلاعاتی از یک شماره از قسمت جستجو دفترچه تلفن استفاده می نماییم .

در صورتی که بخواهیم در دفترچه تلفن شماره ای را از یک گروه به گروه دیگر منتقل کنیم از گزینه انتقال از یک گروه به گروه دیگر استفاده می نماییم.

در صورتی که بخواهیم در دفترچه تلفن شماره ای را در گروه های دیگر تکثیر نماییم از گزینه تکثیر در گروه های دیگر استفاده می نماییم.

برای این کار ابتدا شماره مورد نظر را انتخاب می نماییم سپس بر حسب نیاز بر روی یکی از گزینه های مورد نظر (انتقال یا تکثیر) کلیک می نماییم سپس در صفحه باز شده گروه مقصد را انتخاب نموده و تایید می کنیم.

درختواره دسترسی به دفترچه تلفن

1- ثبت سر گروه (2)

2- زیر گروه (0)

نمایش تمام گروه های ایجاد شده توسط کاربرهای دیگر

تایید انصراف

با دو روش می توان جستجو انجام داد:

روش اول : این که گزینه **جستجو در همه ی گروهها** را فعال کنیم و یکی از فیلدهای فوق را پر نماییم بر روی گزینه جستجو کلیک میکنیم ، در همه ی گروه ها شماره مورد نظرمان را جستجو می کند.

روش دوم : این که در صورتی که بخواهیم در گروه خاصی شماره ای را پیدا نماییم روی گروه مورد نظر کلیک می نماییم یکی از فیلدهای فوق را پر می نماییم بر روی گزینه جستجو کلیک می کنیم.

انتقال پیامک روی موبایل

در نرم افزار نوین ایده این امکان وجود دارد که تعدادی از پیامک ها که با متن مشخصی می باشد جهت اطلاع بر روی موبایل ارسال شوند.

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** گزینه انتقال پیامک روی موبایل را کلیک می نماییم.

* دو روش برای استفاده از این امکان وجود دارد :

- **روش اول:** فعال کردن گزینه **تعریف انتقال پیامک با کلید واژه** است.

در صفحه باز شده بر روی گزینه **جدید** کلیک می نماییم.

ارسال جواب از اعتبار :	mehrkat
از شماره :	3000600086
متن پیامک دریافت شده :	متن یا کاراکتری که به سامانه ارسال می شود
متن پیامک ارسالی :	متن پیامکی که برای ارسال کنند پیامک سطر بالا ارسال می شود
ارسال به شماره همراه های :	شماره همراه (های) مورد نظر
انصراف ارسال	

* در صورتی که مایل به انتقال پیامک بر روی چندین شماره همراه می باشید، می توانید شماره های خود را با کاما از همدیگر جدا کرده و در

بخش شماره های همراه وارد نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات مورد نظر بر روی گزینه **ارسال** کلیک می نماییم.

- روش دوم : فعال کردن گزینه تعریف انتقال پیامک برای پیامک های دریافتی که درکلید واژه تعریف نشده است می باشد.

برای استفاده از این گزینه در صفحه باز شده زیر :

بر روی گزینه ویرایش کلیک می نمایم .

در ارسال جواب از اعتبار تعیین می نمایم از اعتبار کدام کاربر جواب را ارسال نماید.

در قسمت شماره همراه تعیین می نمایم به کدام شماره همراه پیامک انتقال داده شود .

سپس اطلاعات مورد نیاز را مانند نمونه تکمیل و سپس تایید می نمایم.

در این حالت تمام پیامک هایی که به شماره پیامکی انتخاب شده ارسال شود به شماره همراه ثبت شده انتقال می یابد.

تعریف پرسنل و دسترسی ها

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** گزینه تعریف پرسنل و دسترسی ها را کلیک می نماییم.

در صفحه باز شده بر روی گزینه **کاربر جدید** کلیک کرده و اطلاعات کاربر جدید را ثبت می نماییم.

The screenshot shows a form for adding a new user. The fields and their corresponding labels are as follows:

- نام واحد:** لوین ایده
- نام:** علیرضا
- نام خانوادگی:** نقی زاده
- شماره همدرا:** 09123233064
- نشانیه کاربری:** naghizadeh
- رمز عبور:** *****
- تکرار رمز عبور:** *****
- نام نسخه:** (Empty field)
- پایه یا یک مقصد داشته باشد:** 10
- پایه هر فیمیل ارسالی:** 5
- تاریخ انقضا:** (Empty field)
- دسترسی به کل مجموعه نقش:** (Empty field)
- پایمک های این کاربر کارشناس شود:** (Empty field)

Annotations (Callouts) provide additional information:

- در صورت نیاز، با انتخاب این گزینه و ثبت تاریخ، مدت زمان استفاده این کاربر را تعیین می نماییم** (Points to the 'Expiration Date' field).
- با انتخاب این گزینه می توانیم این کاربر را به کل مجموعه تلفن دسترسی دهیم** (Points to the 'Access to all collection phone' checkbox).
- جهت نیاز کارشناسی و تایید پیامک های این کاربر، این گزینه انتخاب شود** (Points to the 'This user's messages need to be confirmed by a specialist' checkbox).

Buttons at the bottom: **تایید** (green) and **لغو** (blue).

پس از تکمیل اطلاعات کاربر مورد نظر و **تایید**، سطر مربوط به کاربر ثبت شده نمایش داده می شود.

تعریف پرسنل و دسترسی به آنها

جستجو

خط اختصاصی :

جستجو در همه ستون ها :

وضعیت کاربر :

فعال

لیست کاربرهای موجود تعداد نمایش :

تعداد کلی سطر ها : 10

انتخاب	ردیف	نام و نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام	تاریخ تولد	شماره	فعال / غیر فعال	شماره پیامک	تاریخ ایجاد	بهای پیامک مصرف شده
☒	1	نویسنده	نقی زاده	naghizadeh	09123233064	0.00	3:52:58 12/30/2014 PM	10.00		

لی ویدئو

سپس کاربر تعریف شده را **انتخاب** می نماییم.

شماره ای که این کاربر باید دسترسی داشته باشد را انتخاب و توسط گزینه **ک** به سمت چپ ارسال می نماییم.

تا شماره انتخاب شده در قسمت **لیست شماره هایی که دسترسی دارد** نمایان گردد.

لیست شماره هایی که دسترسی دارد

لیست شماره هایی که دسترسی ندارد

30007819

30009509000000

3000648

<<

>>

نکته : پس از تخصیص شماره مورد نظر به کاربر خود، حتما باید تعرفه پیامکی هم تعریف گردد. تا کاربر بتواند طبق تعرفه تعیین شده از

خط دسترسی داده شده ارسال پیامک را انجام دهد.

با کلیک بر روی گزینه تغییر بهای پیامک و انتخاب گزینه جدید (پایین گزینه کاربر جدید)

بر اساس تعرفه پیامکی خود برای کاربر، تعرفه ارسال پیامک تعریف می نماییم.



توجه داشته باشید که در قسمت تعریف تعرفه پیامک، تمام فیلد ها باید تکمیل گردد و کادری خالی نماند.

پس از تایید، سطری از تعرفه پیامکی کاربر باید مشاهده گردد.

- برای تعریف دسترسی این کاربر به بخشهای نرم افزار :



بخش مورد نظر را انتخاب نموده و توسط گزینه ☒ به سمت چپ ارسال می نماییم.

- برای ثبت شارژ ریالی جهت ارسال این کاربر از گزینه ثبت شارژ SMS استفاده می نماییم.



در صفحه باز شده توضیحات و میزان مبلغ شارژ را وارد نموده و تایید می نماییم.

- برای ویرایش اطلاعات یک کاربر ابتدا کاربر را انتخاب نموده سپس بر روی گزینه ویرایش کاربر کلیک می نماییم.

- برای تغییر رمز عبور یک کاربر ابتدا کاربر را انتخاب نموده سپس بر روی گزینه تغییر رمز عبور کلیک می نماییم.



در صفحه باز شده رمز جدید را وارد نموده و تایید می نماییم.

- برای فعال یا غیر فعال هر یک از کاربرهای ساخته شده می توان ابتدا سطر کاربر مورد نظر را انتخاب نموده و سپس بر روی گزینه

فعال/غیر فعال کردن سرویس کلیک می نماییم.

با فعال کردن گزینه نمایش لیست گروه های دفترچه تلفن که دسترسی دارد می توانیم تعیین نماییم کاربر انتخاب شده به چه گروه هایی از دفترچه تلفن دسترسی داشته باشد.

در صفحه باز شده:

دفترچه تلفن

test-2	☐
mehr-3	☐
moshtari-5	☐
6-بیمه آسیا	☐

☒ نمایش تمام گروههای ایجاد شده توسط کاربرهای دیگر

گروه مورد نظر را انتخاب می نمایم بر روی **اعمال دسترسیها** کلیک می نمایم .

با فعال کردن گزینه نمایش لیست گروه های پیامکهای دریافتی که دسترسی دارد می توانیم تعیین نماییم کاربر انتخاب شده به چه گروه هایی از پیام های ورودی تفکیک شده دسترسی داشته باشد .

در صفحه باز شده

گروه مورد نظر را انتخاب می نمایم بر روی گزینه اعمال دسترسیها کلیک می نمایم

پاسخگوی خودکار

برای ورود به این قسمت از منوی امکانات ساده گزینه پاسخگوی خودکار را انتخاب می نماییم.

که با دو روش امکان پذیر است :

یکی از روش ها تعریف پاسخگوی خودکار با کلید واژه می باشد.

که برای استفاده از پاسخگوی خودکار با کلید واژه دو روش وجود دارد:

- یکی از روش ها این است که پس از ورود به این قسمت بر روی گزینه جدید کلیک می نماییم.

ارسال جواب از اعتبار :	mehrkat
از شماره :	3000600086
پاسخ از شماره :	3000600086
موضوع :	پاسخگوی خودکار
سوال :	کاراکتری که از شماره همراه برای ما ارسال میشود
جواب :	جوابی که نرم افزار به صورت خودکار برای همان شماره ای که کاراکتر بالا را ارسال کرده ، ارسال می کند.
	کاراکتر ۹۹ پیامک ۲
	☐ تبدیل ارقام به فارسی (لطفا این گزینه را در پایان تایپ کلیک کنید)
	انتخاب پیش فرض
	تایید انصراف

سوال به چه شماره ای ارسال شود؟

جواب از چه شماره ای ارسال شود؟

مثال : در صورتی که بخواهیم افراد با ارسال عدد 1 از فعالیت های مجموعه ما با خبر شوند عدد 1 را در قسمت سوال و فعالیت های مورد نظر را در قسمت جواب وارد می نماییم.

ارسال جواب از اعتبار :

mehnat

از شماره :

3000600086

پاسخ از شماره :

3000600086

موضوع :

نوین ایده

سوال :

1

جواب :

مجموعه فعالیت های شرکت

تکرار کمتر :

۲۲

پیمانه :

1

☒ تبدیل ارقام به فارسی (لطفا این گزینه را در پایان نایب کلیک کنید)

انتخاب پیش فرض

حذف

تغییر نام

پس از تایید سطر مورد نظر همانند شکل زیر ساخته می شود.

لیست پاسنگوهای خودکار با کلید ولا نمایش

10

تعداد کل سطر ها : 2

ردیف	موضوع	به شماره	پاسخ از شماره	سوال از سوالی	جواب پیامک	اعتبار از ارسال	نوع دسترسی
1	نوین ایده	3000600086	3000600086	1	مجموعه فعالیت های شرکت	mehnat	پاسخ به همه شماره موبایل ها

انتخاب همه
جدید
حذف
همین گروه های ذخیره شده در پاسخ
بارگذاری قابل فراموشی

- روش دوم وارد کردن فایل اکسل می باشد.

ابتدا فایل اکسل را مانند نمونه زیر درست می کنیم .

که در **ستون اول** متن ارسالی (سوال) و در **ستون دوم** (جواب) پاسخ مربوط به متن ارسالی را وارد می نماییم.

	A	B
1	1	مجموعه فعالیت های شرکت
2	2	انریس شرکت
3	3	شمار تماس های شرکت

سپس بر روی گزینه **بارگذاری فایل از فایل** کلیک می کنیم و فایل های مورد نظر را تکمیل کرده و فایل اکسل را بارگذاری می نماییم.

ارسال جواب از اعتبار :

mehrkat

از شماره :

3000600086

پاسخ از شماره :

3000600086

موضوع :

نوین ایده

فایل :

Book1.xlsx

Browse

ثبت

انصراف

در قسمت **تعیین گروه های دفترچه تلفن در پاسخ** ، با انتخاب گروه های مورد نظر و کلیک بر روی گزینه **اعمال دسترسی ها** فقط گروه های انتخاب شده اگر **سوال** مورد نظر را پیامک کنند جواب مربوط به آن سوال را دریافت می کنند.

درختوار دسترسی به پاسخگوی خودکار

1

گروه سر گروه

گروه زیر گروه

2

نمایش تمام گروه های ایجاد شده توسط کاربرهای دیگر

انتخاب همه

برداشتن انتخاب همه

اعمال دسترسی ها

بازگشت

یکی دیگر از روش ها استفاده از گزینه

تعریف پاسخگوی خودکار برای پیامک های دریافتی که در کلید واژه تعریف نشده است میباشد.

که با کلیک بر روی گزینه **ویرایش** سطر مورد نظر را ویرایش کرده متن جواب برگشتی را وارد می نماییم.

ارسال جواب از اعتبار :

mehrkat

3000600086

از شماره :

جواب :

جواب برگشتی مورد نظر

کاراکتر: ۲۲

پیامک: ۱

☐ تبدیل ارقام به فارسی (لطفاً این گزینه را در پایان نایب کلیک کنید)

انتخاب بیش از حد

ذخیره

انصراف

در صورتی که پیامکی دریافت شود که سیستم جوابی برای ارسال پیدا نکند متن این قسمت برای کاربر ارسال می شود.

تعریف موضوع پیامک دوره ای

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** گزینه تعریف موضوع پیامک دوره ای را انتخاب می نماییم.

از این بخش برای تعریف موضوعات جهت ارسال های دوره ای (یادآوری مناسبت ها - قراردادها و...) استفاده می شود.

برای تعریف موضوع پیامک دوره ای بر روی گزینه **جدید** کلیک می نماییم.

موضوع پیامک :

حداکثر دفعات ارسال :

تا چه مدت این ارسال انجام شود :

در فواصل زمانی : سال روز قبل

چند روز قبل از زمان تعیین شده ارسال شود :

متن پیامک :

آوردن نام شخص در متن ارسالی :

آوردن نام شرکت در متن ارسالی :

نمایش **پایه**

در صفحه ی باز شده اطلاعات مورد نظر را مانند تصویر بالا به دلخواه تکمیل می نماییم.

لینک پیامک دوره ای با تلفن همراه

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** گزینه لینک پیامک دوره ای با تلفن همراه را انتخاب می نماییم

برای استفاده از این قسمت دوروش وجود دارد :

روش اول : برای ارسال پیامک دوره ای به صورت تکی در صفحه باز شده بروی گزینه **جدید** کلیک مینماییم .

3

کد موضوعی که در تعریف پیامک دوره ای از قبل تولید کرده ایم شماره تماس گیرنده پیامک دوره ای تاریخ، که پیامک دوره ای برای گیرنده ارسال شود	1795 = بزرگ شود 091212345678 1395/04/22 17 : 30 ثبت اطلاعات تکمیلی تایید انصراف
---	---

در صفحه باز شده اطلاعات را مانند نمونه بالا تکمیل نموده و **تایید** می نماییم.

* اگر بخواهیم اطلاعات بیشتری را در همین پنجره ثبت نماییم بر روی گزینه ثبت اطلاعات تکمیلی کلیک می‌نماییم.

کد موضوع ۱	۱۷۹۵ = لیبریک تولد
شماره تماس ۱	
تاریخ موضوع ۱	1395/04/22
ساعت ارسال ۱	17 : 30
ثبت اطلاعات تکمیلی	
کد گروه دفترچه تلفن ۱	1 = تست سر گروه
نام مشتری ۱	علیرضا نقی زاده
نام شرکت ۱	نورین ایده
جنسیت ۱	مرد
آدرس ۱	شیراز، جاده خ زرتشتیان، پلاک ۹
توضیحات ۱	2 - 22871462
توضیحات ۲	
توضیحات ۳	
توضیحات ۴	
ثبت انصراف	

در این قسمت اطلاعات تکمیلی شخص و گروه دفترچه تلفنی که می‌خواهیم اطلاعات این شخص در آن ذخیره شود را مشخص و [تایید](#) می‌نماییم.

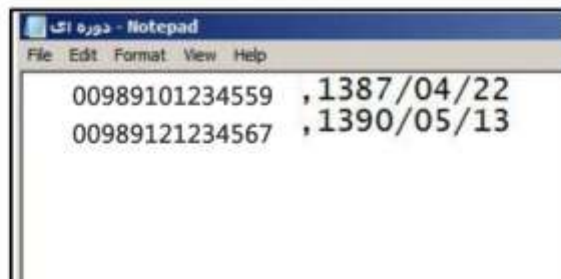
روش دوم: برای ارسال پیامک دوره ای به صورت گروهی، در صفحه ی **لینک پیامک دوره ای با تلفن همراه** بر روی گزینه

بارگزاری از فایل کلیک می‌نمایم.

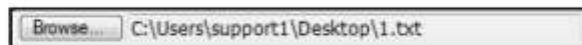
در قسمت **کد موضوع** که در تعریف موضوع پیامک دوره ای تعریف کردیم را مشخص می نماییم.

در قسمت **کد گروه دفترچه تلفن** که گروهی از دفترچه تلفن را مشخص می نماییم که می خواهیم برای آن ارسال انجام شود.

می‌توانیم فایل حاوی شماره تماس‌ها و تاریخ موضوع را که در قالب فایل **text** باید باشد مانند شکل زیر آماده نموده و وارد نرم افزار نماییم.



پس از آماده نمودن فایل مورد نظر، مسیر فایل را به نرم افزار معرفی می‌نماییم.



در قسمت **جداکننده بین ستون‌ها** می‌توانیم تعیین نماییم از کدام جداکننده در فایل **text** بین شماره تماس و تاریخ موضوع استفاده نماییم.

سپس ساعت ارسال پیامک‌ها را می‌توانیم تعیین نماییم.

برای جلوگیری از شماره تماس‌های نامعتبر گزینه **فقط شماره تماس‌ای معتبر ثبت شود** را فعال می‌نماییم.

برای جلوگیری از ثبت شماره همراه تکراری در یک موضوع گزینه **عدم ثبت شماره همراه‌های تکراری در موضوع پیامک ارسالی** را فعال می‌نماییم.

برای جلوگیری از ثبت شماره تماس‌هایی که در دفترچه تلفن موجود نمی‌باشند گزینه

عدم ثبت شماره تماس‌هایی که در دفترچه تلفن موجود نمی‌باشد را فعال می‌نماییم.

سپس نوع تاریخ را از نظر میلادی و یا شمسی بودن مشخص می‌نماییم.

در نهایت مشخص می‌نماییم که تاریخ‌ها **تاریخ شروع و یا پایان** می‌باشند.

پس از انجام مراحل فوق بر روی گزینه **تایید** کلیک می‌نماییم.



قرعه کشی

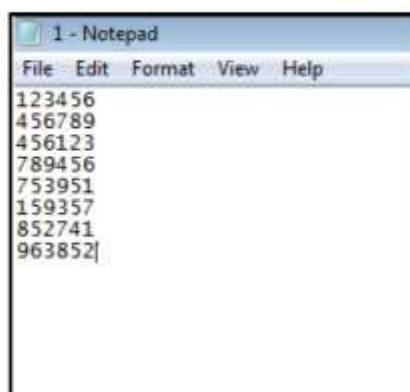
برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** بر روی گزینه قرعه کشی کلیک می نماییم.

در صفحه باز شده گزینه **جدید** را انتخاب میکنیم .

سپس در صفحه باز شده همانند تصویر بالا اطلاعات قرعه کشی را وارد می نماییم.

از سه طریق میتوانیم برای قرعه کشی خود شماره سریال تعریف کنیم.

1 - اگر بخواهیم سریال های مورد نظر را از فایل **TEXT** وارد نرم افزار نماییم ، به صورت زیر فایل را آماده نموده :



گزینه **ورود از فایل** را انتخاب می نماییم.

مسیر فایل :

و آدرس فایل حاوی سریال ها را به سیستم می دهیم.

اگر بخواهیم سریال رندم تولید کنیم در همین صفحه گزینه **Generate سریال رندم** را انتخاب می نماییم.

در قسمت **تعداد سریال های ایجاد شده** ، مشخص می نماییم چه تعداد سریال ایجاد شود.

در قسمت **تعداد کاراکتر های سریال** ، تعیین می نماییم سریال های ایجاد شده چند کاراکتری باشند.

تعداد سریال های ایجاد شده :	4	چهار عدد سریالی که هر کدام شش کاراکتر داشته باشند
تعداد کاراکتر های سریال :	6	

اگر بخواهیم تولید سریال از بین دوسریال را داشته باشیم در همین صفحه گزینه **Generate از سریال تا سریال** را انتخاب می نماییم.

و سریال ابتدا و انتها را به سیستم می دهیم سیستم سریالهای بین این دوسریال را برای ما تولید می نماید.

اگر بخواهیم سریال های تولید شده به عنوان برنده منظور شوند گزینه انتخاب به عنوان برنده را فعال می نماییم.

ولی اگر گزینه انتخاب به عنوان برنده را فعال نکنیم می توانیم از سریال های فعال شده خروجی فایل بگیریم و از بین آن ها برنده انتخاب کرد

پس از انجام تعاریف اولیه به یکی از روش های فوق و انتخاب گزینه تایید سیستم سریال ها را ثبت و در قسمت قرعه کشی نشان می دهد .

با کلیک بر روی گزینه حذف سریال های تکراری می توانیم سریال های تکراری ایجاد شده را حذف کرد .

لیست سریال های قرعه کشی تعداد نمایش: 10 تعداد کل سطر ها: 5

ردیف	نام قرعه کشی	سریال قرعه کشی	نام محصول	نوع محصول	مدل محصول	شماره همراه	نام مشترک	فعال شده / فعال نشده	فعال / غیر فعال	پایک برگشتی	برنده / غیر برنده	تاریخ و ساعت ثبت	تاریخ و ساعت فعال شدن
1	نام قرعه کشی وارد شود	m958	نام	نوع	مدل			غیر فعال	با لشکر قر	شرکت شما در قرعه کشی	غیر برنده	1304/05/11 AM 9:17:32	
2	نام قرعه کشی وارد شود	m425	نام	نوع	مدل			غیر فعال	با لشکر قر	شرکت شما در قرعه کشی	غیر برنده	1304/05/11 AM 9:17:33	
3	نام قرعه کشی وارد شود	m723	نام	نوع	مدل			غیر فعال	با لشکر قر	شرکت شما در قرعه کشی	غیر برنده	1304/05/11 AM 9:17:33	
4	نام قرعه کشی وارد شود	m475	نام	نوع	مدل			غیر فعال	با لشکر قر	شرکت شما در قرعه کشی	غیر برنده	1304/05/11 AM 9:17:33	
5	نام قرعه کشی وارد شود	m258	نام	نوع	مدل			غیر فعال	با لشکر قر	شرکت شما در قرعه کشی	غیر برنده	1304/05/11 AM 9:17:33	

حذف سریال های تکراری
 حذف
 انتخاب همه
 انتخاب برنده از فیلتر فوق

هنگامی که کاربران و شرکت کنندگان در قرعه کشی ، سریال ثبت شده را به سامانه ما ارسال نمایند، سریال در وضعیت فعال شده قرار می گیرند.

در پایان قرعه کشی ، سریال های فعال شده را فیلتر کرده و بروی گزینه انتخاب برنده از فیلتر فوق کلیک می نماییم.

سپس تعداد برنده را مشخص نموده و گزینه به صورت رندم استخراج شوند را انتخاب می نماییم.

مسابقه و نظرسنجی

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** گزینه مسابقه و نظرسنجی را انتخاب می نماییم.
در نرم افزار نوین ایده امکان برگزاری مسابقه و نظرسنجی به صورت تکی و حرفه ای وجود دارد که به توضیح هریک می پردازیم.

1- مسابقه و نظرسنجی به صورت تکی

برای استفاده از این قسمت پس از ورود به این صفحه ابتدا گزینه **ثبت مسابقه و نظر سنجی تکی** را فعال می نماییم.

در صفحه باز شده بر روی گزینه **جدید** کلیک می نماییم.

سوال یا نظر :	
تاریخ شروع :	1394/02/31
ساعت شروع :	PM 2:39
تاریخ پایان :	1394/04/22
ساعت پایان :	PM 2:39
اگر شخص شرکت کننده در مسابقه بیش از یک بار جواب را ارسال کرده اند.	شرکت کننده گرامی شما بیش از یکبار جواب را ارسال کرده اند.
شرکت کننده فقط بتواند یک پاسخ از سوال یا نظر سنجی را جواب دهد و در صورتی که پاسخ دوم را ارسال کرد سیستم وی را قبول نکند و پیام زیر را ارسال کند.	شرکت کننده گرامی شما قبلا یک جواب را ارسال نموده اند.
☐ فعال	
تایید انصراف	

در صفحه باز شده اطلاعات مورد نظر را مانند نمونه فوق تکمیل نموده و **تایید** می نماییم.

سپس سطر مورد نظر را **انتخاب** نموده بر روی گزینه **جدید دوم** کلیک می نماییم.

لیست سوالات طرح شده نمایش 10 تعداد کل سطر ها : 1

انتخاب سطر	کد سوال یا نظر	سوال یا نظر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تکلیف و لا	تعداد کل پاسخ ها	درصد پاسخ به این سوال یا نظر	امداد کنند	وضعیت فعال و غیر فعال	تاریخ و ساعت ایجاد
1 انتخاب	2717	نمیت نظر سنجی	1394/02/31 PM 2:39:00	1394/04/22 PM 2:39:00		0	0.00	mehrikat	فعال	

جدید ویرایش حذف ارسام نتیجه مشابه و نظر سنجی خروجی به قابل ارسام نمودار

جدید ویرایش حذف

در صفحه باز شده جواب یا نظراسالی ، پاسخ مشتری و همچنین پیامک ارسالی به پاسخ مشتری را وارد نموده و **تایید** می نماییم.

از شماره : 3000600086

جواب یا نظر ارسالی : عالی

پاسخ مشتری : 1

پیامک ارسالی : شما گزینه عالی را انتخاب نموده اید

در صورتی که به منظور مسابقه از این قسمت استفاده گردید با انتخاب این گزینه میتوانیم جواب صحیح را برای شما مشخص نماییم

جواب صحیح ☐

تایید انصراف

لازم به ذکر است که برای جواب های بعدی نیز به این صورت عمل می نماییم.

2- مسابقه و نظرسنجی حرفه ای

در صفحه باز شده بروی گزینه جدید کلیک مینماییم.

در این نوع از مسابقه و نظرسنجی ما میتوانیم بصورت همزمان چند سوال مطرح کنیم و کاربران میتوانند با استفاده از الگویی که ما تعریف کرده ایم به تمامی سوال ها پاسخ دهند ، در این حالت سیستم جواب ها را به صورت تفکیک شده به ما نمایش می دهد.

موضوع مسابقه یا نظرسنجی گروهی :

مسابقه یا نظرسنجی با متن روبرو شروع شود

بیا یک برگشتی برای کل جوابها :

جدا کننده بین ستون ها :

الگوی صحیح :

حداقل جواب های صحیح :

تاریخ شروع :

ساعت شروع :

تاریخ پایان :

ساعت پایان :

☐ فعال

الگویی که ما تعریف میکنیم تا شرکت کنندگان طبق این الگو جواب سوالات را به ما میدهند به طور مثال : جواب سوال $a=1, b=2$ میباشد

در صفحه باز شده اطلاعات لازم را مانند نمونه وارد کرده و تایید می نماییم.

پس از تایید این قسمت بر روی گزینه **انتخاب** سطر مورد نظر کلیک می نماییم .

اگر بخواهیم تعداد پاسخ دهندگان به گزینه ها را بر روی نمودار مشاهده نماییم بر روی گزینه **ترسیم نمودار** کلیک می نماییم.

در این قسمت پس از برگزاری مسابقه این امکان وجود دارد که ما شرکت کنندگانی که الگوریتم صحیح را ارسال نموده اند جدا نموده و بین آنها قرعه کشی نماییم برای این کار ابتدا سطر مسابقه را انتخاب می نماییم

سپس بر روی گزینه **استخراج شرکت کنندگان با الگوی صحیح** کلیک می نماییم.

که با کلیک بر روی گزینه **استخراج شرکت کنندگان با الگوریتم صحیح** صفحه زیر باز می شود.

لیست شرکت کنندانی که با الگوریتم صحیح در مسابقه با نظر استجی شرکت کرده اند

☐ استخراج نام فرستنده از دفترچه تلفن

☐ سورت از آخرین شماره ثبت شده در دفترچه تلفن

فراخوانی از کل دفترچه تلفن

لیست پیامک های دریافت شده تعداد نمایش ۱۰ تعداد کل سطر

ها : ۰

تعداد برنده ها از لیست فوق :

- با فعال کردن گزینه **استخراج نام فرستنده از دفترچه تلفن** نام فرستنده را اگر در دفترچه تلفن ذخیره شده باشد می آورد.

- با فعال کردن گزینه **سورت از آخرین شماره ثبت شده در دفترچه تلفن** از آخرین شماره ثبت شده در دفترچه تلفن که در مسابقه شرکت کردند مرتب می کند.

- از لیست پیامک های دریافت شده می توانیم با کلیک بر روی گزینه **خروجی به فایل** خروجی به فایل اکسل بگیریم.

- در قسمت **تعداد برنده ها از لیست فوق** می توانیم تعداد برنده های مورد نظر را مشخص کنیم تا سامانه به صورت رندم استخراج کند.

- می توانیم از شرکت کنندگان در قالب فایل اکسل با کلیک بر روی گزینه **خروجی به فایل همه شرکت کنندگان** گزارش بگیریم

- می توانیم از شرکت کنندگان در قالب فایل اکسل به صورت کلی با کلیک بر روی گزینه **گزارش تجمیعی ارسالی ها** گزارش بگیریم.

- با کلیک بر روی گزینه **خروجی به فایل همه شرکت کنندگان (فقط شماره های همراه)** می توانیم از شماره همراه های شرکت کنندگان در قالب فایل اکسل گزارش بگیریم.

پس از **تایید** این قسمت بر روی **انتخاب** در کنار سطر ایجاد شده کلیک می نماییم.

انتخاب سطر	کد سوال یا نظر	سوال یا نظر	تاریخ شروع	تاریخ پایان	کلید واژه	تعداد پاسخ ها	درصد پاسخ به این سوال یا نظر	نمودار	وضعیت	تاریخ و ساعت ایجاد
انتخاب	2718	سوال 1				0	0.00	mahtab	فعال	

تایید
ویرایش
حذف
فریم نمودار
خروجی به فایل
ارسال نامه مسافه و نظر صافی

تایید
ویرایش
حذف

با کلیک بر روی **ترسیم نمودار**، گزینه های سوال را بر روی نمودار نمایش می دهد.

با کلیک بر روی **خروجی به فایل** در قالب فایل اکسل گزارش می دهد.

سپس بر روی گزینه **جدید سوم** که در شکل بالا نشان داده شده است کلیک می نماییم.

از شماره : 3000600086

جواب یا نظر از سالی :

پاسخ مشتری :

پیامک از سالی :

☐ جواب صحیح

تایید انصراف

در صفحه باز شده اطلاعات را مانند نمونه وارد نموده و تایید می نماییم .

در تصویر زیر نمای کلی از توضیحات بالا در زمینه مسابقه و نظرسنجی حرفه ای را خواهیم دید.

[illegible]

پاسخگوی پارامتریک

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** گزینه پاسخگوی پارامتریک را انتخاب می نماییم.

که با دوروش امکان پذیر است:

یکی از این روش ها استفاده از **تعریف پاسخگوی پارامتریک با کلید واژه** است.

پس از ورود به این قسمت بر روی گزینه **جدید** کلیک میکنیم.

در صفحه باز شده در قسمت سوال متن یا کاراکتر مورد نظر را ثبت می نماییم و در قسمت جواب متن برگشتی به ارسال کننده را وارد می نماییم .

به عنوان مثال : اگر بخواهیم اطلاعات کد ملی مجموعه ای را جمع آوری نماییم در قسمت سوال CODE را تعریف می نماییم و در قسمت جواب، پیامی مبنی بر دریافت موفقیت آمیز کد ملی را ثبت می نماییم.

code: 123456789

نحوه ارسال کد ملی توسط اشخاص:

بعد از دریافت پیامک نرم افزار متن وارد شده در قسمت جواب را برای فرستنده ارسال می نماید .

اگر بخواهیم اطلاعات دریافتی را مشاهده نماییم بر روی گزینه **انتخاب** سطر مورد نظر کلیک می نماییم در این بخش نیز امکان خروجی به فایل وجود دارد.

روش دیگر استفاده از **تعریف پاسخگوی پارامتریک بدون کلید واژه** است.

در این قسمت گزینه **جدید** را کلیک می نماییم .

موضوع جمع آوری اطلاعات :

از شماره :

پاسخ از شماره :

اگر نما می پارامتر ها به درستی ارسال شده بود متن روبرو ارسال شود :

اگر سیستم به هر دلیلی پیام را قبول نکرد پیام روبرو ارسال شود :

جدا کنند بین ستون ها :

یک شماره همراه فقط یک بار بتواند پارامتر های صحیح را ارسال کند
یک شماره همراه بتواند چندین بار با پارامتر های مختلف اطلاعات ارسال کند

اگر ترتیب پارامتر انتخاب شده تکراری بود وی را قبول نکند (اگر ترتیب پارامتر انتخاب شود حساسیتی به هیچکدام یک از پارامتر ها را ندارد)

پیام یک برگشتی در صورتی که یک شماره همراه بیش از یک بار پارامترهای صحیح را ارسال کرد باشد :

OK Cancel

در صفحه باز شده اطلاعات مورد نظر را وارد می نماییم. سپس بر روی گزینه **تایید** کلیک کرده تا سطر مورد نظر ساخته شود.

با **انتخاب** سطر ساخته شده و با کلیک بر روی گزینه **تعریف ستون ها** می توانیم تمامی پارامترها را تعریف نماییم .

پس از انتخاب تعریف ستون ها با کلیک بر روی گزینه **جدید** صفحه ای مانند شکل زیر باز می شود:

نام ستون :

نوع ستون :

ترتیب ارسال پارامترها در یک یک

☐ بتواند حذف باشد

پس یک برگشتی در صورتی که مقدار از سالی تصحیح نباشد :

پس یک برگشتی در صورتی که مقدار از سالی تصحیح باشد :

نام پارامتر مورد نظر

کاراکتر

مشخص می کنیم پارامتر مورد نظر چیست
پارامتر هنگام جواب باشد

اگر این گزینه را فعال کنیم می توانیم جای
پارامتر مورد نظر را خالی بگذاریم

ذخیره

انصراف

با کلیک بر روی گزینه **تایید** سطر پارامتر مورد نظر ساخته می شود.

هنگام دریافت اطلاعات سیستم طبق تعاریف انجام شده عمل نموده و در پایان اطلاعات تفکیک شده را به کاربر نمایش می دهد.

ارزیابی

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** ، گزینه ارزیابی را انتخاب می نمایم.

در صفحه باز شده بر روی گزینه جدید کلیک می نمایم.

موضوع	موضوع نظر سنجی :
5	کد نظر سنجی :
30007819	پاسخ از شماره :
1394/5/13	تاریخ شروع :
PM 2:57	ساعت شروع :
1394/05/14	تاریخ پایان :
PM 2:57	ساعت پایان :
متن پیامک برگشتی برای اشخاصی که در نظر سنجی شرکت کرده باشند.	پیامک برگشتی :
متنی را برای شخصی که پیش از یک بار در نظر سنجی شرکت کرده باشد.	اگر شخص شرکت کننده در نظر سنجی پیش از یک بار جواب را ارسال کرد متن زیر برای وی ارسال شود
فعال ☒	
انصراف	نایب

پس از تکمیل مقادیر مورد نظر ، بر روی گزینه **تایید** کلیک کرده تا سطر موضوع ساخته شده قابل مشاهده گردد .

سپس سطر مورد نظر را **انتخاب** کرده و بر روی گزینه **جدید** کلیک میکنیم.

لیست پیامک های دریافت شده + تعداد نمایش ۱۵ تعداد کل سطر ها ۱

انتخاب	تاریخ صندوق	تاریخ پایان	موضوع دفتر سنجی	کد نظر سنجی	پیامک از شماره	پیامک برگشتی	تعداد کننده	وضعیت	شرکت کنندگان
انتخاب	۱۳۸۴/۰۵/۱۳ PM 2:57:00	۱۳۸۴/۰۵/۱۴ PM 2:57:00	موضوع	۵	30007819	متن پیامک برگشتی برای اشخاصی که در نظرسنجی شرکت کرده باشند	more	فعال	0

جدید بازبینی حذف

بارخوان پیامک های قدیمی در صندوق

جدید بازبینی حذف

پس از کلیک بر روی گزینه **جدید دوم** ، در صفحه ی باز شده :

در قسمت **سوال** سوال نظرسنجی را وارد می نماییم.

در قسمت **جواب** نوع جوابی که مربوط به سوال پرسیده شده است را وارد می نماییم.

(بر حسب این که عدد ، حرف ، عدد و حرف یا دلخواه باشد)

در قسمت **طول جواب** تعداد کاراکتری که جواب می تواند داشته باشد را تعیین می نماییم .

سوال :

نوع جواب :

طول جواب :

تایید افزود

سوال نظرسنجی

عدد

حرف

عدد و حرف

دلخواه

سپس بر روی گزینه **تایید** کلیک می نماییم.

سپس وقتی بر روی **انتخاب** کلیک می نماییم لیست شماره های شرکت کنندگان قابل مشاهده می گردد .

پاسخگوی خودکار نظیر به نظیر

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** گزینه پاسخگوی خودکار نظیر به نظیر را انتخاب می نماییم .
از این قسمت برای دریافت خودکار اطلاعات به تفکیک هر شخص استفاده میشود.
در صفحه باز شده بر روی گزینه **جدید** کلیک می نماییم.

ارسال جواب از اعتبار :	mehrikat
از شماره :	3000600086
پاسخ از شماره :	3000600086
متن ارسالی :	2
تاریخ شروع :	1394/02/31
ساعت شروع :	PM 17:30
تاریخ پایان :	1394/04/22
ساعت پایان :	PM 18:00
☒ فعال	
تایید انصراف	

در صفحه باز شده اطلاعات مورد نظر را مانند نمونه فوق تکمیل نموده و **تایید** می نماییم.

سپس سطر مورد نظر را **انتخاب** نموده به دو روش می توان عمل نمود :

- روش اول : بر روی گزینه **جدید دوم** کلیک می نمایید.

سپس در صفحه باز شده مانند تصویر زیر ، اطلاعات لازم را تکمیل و گزینه **تایید** را انتخاب می نماییم.

- روش دوم : بر روی گزینه بارگزاری فایل از فایل اکسل کلیک می نماییم.

ابتدا فایل اکسل را مانند نمونه زیر درست می کنیم .

که در **ستون اول** شماره همراه و در **ستون دوم** پاسخ مربوط به متن ارسالی را وارد می نماییم .

	A	B
1	0912122345	توین
2	0912378699	ایده
3	0912678795	توین ایده
4		
5		
6		
7		
8		

فایل مورد نظر را انتخاب می نماییم در قسمت **انتخاب فایل** مسیر فایل مورد نظر را مشخص می نماییم سپس بر روی گزینه بارگزاری فایل از فایل اکسل کلیک می نماییم.

تنظیمات پایین صفحه و بالا صفحه

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** گزینه تنظیمات پایین صفحه و بالا صفحه را انتخاب می کنیم .

ابتدا گزینه جدید را کلیک می کنیم . در صفحه ی باز شده همانند تصویر زیر فیلد های مورد نظر را تکمیل می نماییم .

در بخش "**نوع قرارگیری متن**" میتوانیم مشخص کنیم که متن تعریف شده در بالای صفحه یا پایین صفحه متن ارسالی درج گردد .

سپس دکمه "**تایید**" را انتخاب میکنیم .

حال در تمامی ارسال های انجام شده از نرم افزار (گروهی، تکی، پاسخگوی خودکار، web Service و ...) **متن** مورد نظر به طور خودکار درج شده و در پایین یا بالای پیامک مورد نظر اضافه میگردد .

تذکر: در ارسال پیامک ها به هیچ عنوان نمیتوانیم متن بالا یا پایین صفحه را به طور دستی ویرایش کنیم .

برای ویرایش مجدداً از بخش **تنظیم بالا و پایین صفحه** متن را ویرایش یا حذف کنیم .



لیست سیاه

در صورتی که بخواهیم در هنگام ارسال پیام کوتاه ، برای شماره هایی ارسال انجام **نشود** از قسمت لیست سیاه نرم افزار استفاده می نماییم :

برای ورود به این قسمت از منوی **امکانات ساده** گزینه لیست سیاه را انتخاب می نماییم .

شماره پیامک مورد نظر را انتخاب می نماییم .

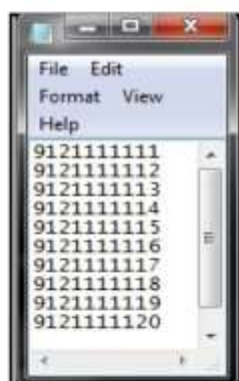
در صورتی که بخواهیم یک شماره را در لیست سیاه قرار دهیم از قسمت **ثبت تکی شمار همراه در لیست** شماره مورد نظر را وارد نموده

سپس بر روی **ثبت در سیستم** کلیک می نماییم.

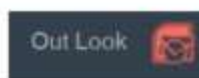
در صورتی که بخواهیم یک گروه شماره را در لیست سیاه قرار دهیم از قسمت **ثبت گروهی شماره همراه در لیست** استفاده می نماییم.

در این قسمت ابتدا مسیر فایل مورد نظر را که فایل **TEXT** می باشد مانند شکل زیر آماده نموده و با استفاده از گزینه **Browse** وارد

نرم افزار می نماییم.



سپس گزینه **بارگذاری فایل بر روی سرور** را کلیک می نماییم.



OutLook

نرم افزار نوین ایده این امکان را فراهم نموده تا با استفاده از نرم افزار **OutLook** بتوان ارسال پیامک انجام داد و همچنین تمامی پیامک های دریافتی و ارسالی را در این نرم افزار مشاهده نمود.

برای این کار ابتدا باید تنظیمات لازم را در نرم افزار **OutLook** سیستم، طبق الگویی که در قسمت منوی **امکانات پیشرفته**، **Outlook** نمایش داده شده، اعمال نماییم.



سرور مانیتورینگ

برای مانیتور کردن سرور ، سایت و یا آی پی آدرس مورد نظر و دریافت وضعیت سرور از طریق پیامک می توانیم در منوی امکانات پیشرفته گزینه سرور مانیتورینگ را انتخاب نماییم.

در صفحه باز شده بر روی گزینه **جدید** کلیک می نماییم.

The screenshot shows a web form for adding a new server monitoring entry. The form is titled 'موضوع' (Subject) and contains several input fields and buttons. The annotations are as follows:

- 1**: Points to the 'Add New Entry' button (افزودن رکورد جدید).
- 2**: Points to the 'Send Message' field (ارسال از شماره).
- 3**: Points to the 'Check Available Url' button (چک کردن).
- 4**: Points to the 'Time Out' field (Time Out).
- 5**: Points to the 'Time Out' field (Time Out).
- 6**: Points to the 'Phone Number' field (شماره همراه).
- 7**: Points to the 'Number of Attempts' field (تعداد دفعات سعی تا موفق).
- 8**: Points to the 'Date of Activation' field (تاریخ شروع) and the 'Date of Deactivation' field (تاریخ پایان). A callout box explains: 'بازه زمانی فعالیت این موضوع مانیتورینگ' (Time range of activity for this subject monitoring).
- 9**: Points to the 'Check' button (چک کردن).
- 10**: Points to the 'Save' button (ذخیره).

اطلاعات مورد نیاز را همانند تصویر فوق و توضیحات زیر تکمیل می نماییم.

- 1 - موضوع مانیتورینگ را به دلخواه وارد می نماییم.
 - 2 - شماره پیامکی که می خواهیم از آن جهت ارسال پیامک استفاده شود را انتخاب می کنیم.
 - 3 - در این قسمت IP Address و یا آدرس URL مورد نظر را جهت مانیتورینگ وارد کرده و جهت اطمینان از صحت آن بر روی چک کردن کلیک می نماییم.
 - 4 - در این قسمت بازه زمانی که سایت وارد Time Out شده را تعیین می نماییم.
 - 5 - در این بخش بازه زمانی ping کردن IP Address مورد نظر را وارد می نماییم .
 - 6 - شماره همراهی را وارد می نماییم تا در صورتی که سایت مورد نظر Time Out شد ، پیامکی برای این شماره ارسال گردد.
 - 7 - تعداد دفعات سعی ناموفق را تعیین مینماییم.
 - 8 - بازه زمانی که این مانیتورینگ در حال فعالیت باشد را مشخص می کنیم .
 - 9 - می توانیم URL دیگری را در این قسمت وارد نماییم تا در صورت ناموفق بودن مانیتورینگ IP Address یا آدرس URL وارد شده در قسمت اول این URL هم مانیتور شود.
- سپس گزینه **فعال** را انتخاب می نماییم و بر روی گزینه تایید کلیک می نماییم.

مثال نمونه بالا :

در بازه زمانی هر 1 دقیقه اگر به مدت 60 ثانیه آدرس URL و یا IP Address وارد شده Timeout شد ، برای 2 بار تلاش کرده و در صورت ناموفق بودن URL دوم را مانیتور می نماید. در صورتی که مانیتور URL دوم نیز ناموفق بود به شماره همراه وارد شده پیامی مبنی بر ناموفق بودن و Timeout شدن URL ها و یا IP Address ارسال می شود.

عضو گیری هوشمند دفترچه تلفن

نرم افزار این امکان را فراهم نموده تا با استفاده از عضو گیری هوشمند بتوانیم افرادی که طبق الگوی تعریف شده

به سامانه پیامک ارسال می نمایند به صورت خودکار وارد دفترچه تلفن مورد نظر کنیم.

برای استفاده از این بخش ابتدا از منوی نرم افزار وارد **امکانات پیشرفته** شده سپس بر روی عضوگیری هوشمند دفترچه تلفن کلیک می نمایم.

در صفحه ی باز شده گزینه جدید را انتخاب میکنیم.

کاراکتر یا متنی که مشخصه این موضوع عضوگیری هوشمند می باشد

چند نکته بین بار افر ها به عنوان مثال

انتخاب گروهی از نظریه تلقین که میخوانیم کاربری که بار افر ها را ارسال کرد در این گروه مشخصات ثبت گردد

این پیام برگشتی برای اشخاصی که بار افر ها را به سامانه ارسال کردند تا در نظریه تلقین ذخیره گردند

موضوع	موضوع
شروع متن پیام	شروع متن پیام
ارسال از شبکه	300083338
جدا کنند	-
انتخاب به گروه خارج از نظریه تلقین	انتخاب گروه ذخیره تلقین
بار افر اول	بار افر اول
بار افر دوم	بار افر دوم
بار افر سوم	بار افر سوم
بار افر چهارم	بار افر چهارم
بار افر پنجم	انتخاب نشد
بار افر ششم	انتخاب نشد
بار افر هفتم	انتخاب نشد
بار افر هشتم	انتخاب نشد
متن پیام ها	مشخصات شما یا دوستانتان مشاهده کرد
متن پیام مفهومی	

از سمت چپ به راست: پیام ها، پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین

از سمت راست به چپ: پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین

از سمت چپ به راست: پیام ها، پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین

از سمت راست به چپ: پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین، پیام های نظریه تلقین

اطلاعات مورد نیاز را همانند نمونه فوق و توضیحات زیر تکمیل و سپس گزینه **تایید** را انتخاب می نمایم.

- 1 - موضوع مورد نظر را وارد می نماییم.
- 2 - در قسمت شروع متن پیام، متن با کاراکتری که برای این موضوع مورد نیاز می باشد را وارد می نماییم.
- 3 - شماره پیامکی مورد نظر خود را انتخاب می نماییم.
- 4 - کاراکترهای جدا کننده بین پارامتر ها را انتخاب می نماییم .
- 5 - گروهی که می خواهیم اشخاص ارسال کننده پارامتر ها به آن گروه دفترچه تلفن اضافه شوند را وارد می نماییم.
- 6 - از قسمت پارامتر اول تا پارامتر هشتم ، پارامتر های مورد نیاز را به ترتیب انتخاب مینماییم (در صورت انتخاب هر یک از پارامتر ها، وارد کردن آن فیلد در ارسال پارامتر ها اجباری می باشد.)
- 7 - متن پیامک برگشتی برای افرادی که پارامتر ها را ارسال کنند ، در قسمت متن پیام ثابت وارد می نماییم.
- 8 - در قسمت پایین صفحه با انتخاب گزینه اول از ثبت شماره همراه های تکراری در گروه انتخاب شده جلوگیری می شود .
با انتخاب گزینه دوم متوانیم تعیین نماییم تا اگر کاربر در ارسال پارامتر ها ، پارامتر بیشتری هم ارسال کرد ، سیستم دریافت کند.
با انتخاب گزینه سوم میتوانیم انتخاب نماییم تا اگر کاربر در ارسال پارامتر ها ، پارامتر کمتری هم ارسال کرد ، سیستم دریافت کند.
سپس گزینه فعال را انتخاب کرده و تایید را کلیک می نماییم.

مثال :

پس از تایید و مشاهده سطر ساخته شده ، کافیت کاربر طبق نمونه زیر عمل کرده و به سامانه پیامکی اعلام شده مشخصات خود را پیامک نماید.

توضیحات ۲* توضیحات ۱* آدرس * نام و نام خانوادگی *

سپس به صورت خودکار مشخصات کاربر در دفترچه تلفن و گروه انتخاب شده ثبت می گردد.

ارسال پیامک دریافتی بر روی پست الکترونیک

با استفاده از این قسمت می توانیم پیامک های دریافتی بر روی نرم افزار را به ایمیل مورد نظر خود ارسال نماییم.

برای این کار ابتدا از منوی نرم افزار وارد **امکانات پیشرفته** شده و سپس بر روی گزینه ارسال پیامک دریافتی بر روی پست الکترونیک کلیک می نماییم.

در صفحه ی باز شده گزینه جدید را انتخاب می نماییم.

نام کاربر : novin

نمونه شماره : 3000648

پست الکترونیک : admin@novin.com

رمز عبور : رمز عبور ابدل فوق

نام فرستنده : novin

سرور ارسالی : admin@novin.com

ارسال نامه الکترونیک به پست الکترونیک : novin@gmail.com

در این فیلدها باید اطلاعات پست الکترونیک شرکتی خود را وارد نمود تا پیامک های دریافتی از طریق این ایمیل بطور خودکار به پست الکترونیک مورد نظر شما ارسال گردد

پست الکترونیک که می خواهیم پیامک های دریافتی به آن ارسال شود

انتهای کار

تایید

اطلاعات مورد نیاز را طبق تصویر فوق تکمیل می نماییم.

- نام کاربر و شماره خط پیامکی مورد نظر خود را انتخاب می نماییم.

- پست الکترونیک شرکتی ، رمز عبور ، نام فرستنده و سرور ارسالی خود را وارد می کنیم.

- در قسمت **ارسال نامه الکترونیک** ، پست الکترونیک که می خواهیم پیامک های دریافتی به آن ارسال شود را وارد می نماییم.

سپس بر روی گزینه **تایید** کلیک می نماییم تا سطر مورد نظر ساخته و برپایان گردد.

ارسال فکس و ایمیل

تعریف پست الکترونیک و انتقال نامه الکترونیک

تعریف پست الکترونیک

برای ورود به این قسمت از منوی ارسال فکس و ایمیل گزینه تعریف پست الکترونیک را انتخاب می نماییم.

در صفحه باز شده بر روی گزینه جدید کلیک می نماییم.

1	info@novin.com	پست الکترونیک (email)
2	smtpserver	سرور ارسال (smtpserver)
3	پورت ارسال	پورت (smtp port)
4	pop3server	سرور دریافت (pop3server)
5	پورت دریافت	پورت (Pop3 port)
6		نام فرستنده (sendername)
7	*****	رمز عبور (password)
8	*****	تکرار رمز عبور (password)
9	09123233064	شماره همراه
☒ دریافت نامه های الکترونیک بر روی تلفن همراه		
		حد اکثر طول پیامک ارسالی
انصراف نابید		

در صفحه باز شده اطلاعات مورد نظر را مانند نمونه فوق تکمیل نموده و تایید می نماییم.

- 1 - پست الکترونیک فرستنده را وارد می نماییم.
 - 2 - سرور ارسال را وارد می نماییم.
 - 3 - پورت ارسال را که وارد می نماییم.
 - 4 - سرور دریافت را وارد می نماییم.
 - 5 - پورت دریافت را وارد می نماییم.
 - 6 - نام فرستنده را تعیین می نماییم.
 - 7 - رمز عبور پست الکترونیک را وارد می نماییم.
 - 8 - رمز عبور پست الکترونیک را مجدد وارد می نماییم.
 - 9 - شماره همراه را وارد می نماییم.
- با فعال کردن گزینه **دریافت نامه های الکترونیک بر روی تلفن همراه** نامه های دریافتی را می توان بر روی تلفن همراه دریافت کرد.
- در قسمت **حداکثر طول پیامک ارسالی** می توان تعیین کرد به اندازه چند پیامک ، نامه های دریافتی بر روی موبایل ارسال کند .
- سپس بر روی گزینه **تایید** کلیک می نماییم.

تعریف پست الکترونیک و انتقال نامه الکترونیک

نام کاربر: novin

لیست پست های الکترونیک تعریف شده تعداد نمایش: ۱۱ تعداد کل سطر ها: ۲

ردیف	پست الکترونیک	سرور ارسال	سرور دریافت	نام ارسال کننده	رمز عبور	وضعیت ارسال نامه الکترونیک به تلفن همراه	شماره همراه	حداکثر تعداد پیامک ها
1	info@novin.com	webmail.novin.com	webmail.novin.com	novin	novin	فعال	09121219666	1

حذف افزودن حذف

پاسخگویی خودکار پست الکترونیک

برای استفاده از این قسمت در منوی نرم افزار گزینه **ارسال فکس و ایمیل** را انتخاب و سپس بر روی گزینه پاسخگویی خودکار پست الکترونیک کلیک می نماییم.

در صفحه ی باز شده گزینه جدید را انتخاب می نماییم.

در قسمت **از شماره** ، شماره پیامکی که متن ارسالی به آن پیامک می شود را انتخاب می نماییم.

در قسمت **پاسخ از شماره** ، شماره پیامکی که می خواهیم جواب پیامک از آن ارسال شود را انتخاب می نماییم.

در قسمت **از پست الکترونیک** ، پست الکترونیکی که در قسمت تعریف پست الکترونیک از قبل تعریف کرده ایم را انتخاب می کنیم.

در **متن ارسالی** ، متن یا کاراکتری را تعریف می نماییم که به وسیله آن ، کاربر بتواند به صورت خودکار موضوع نامه و ایمیل را در پست الکترونیکی خود دریافت نماید.

در **جواب پیامک** ، متنی را تعریف می نماییم تا هنگامی که کاربر متن ارسالی را به صورت صحیح به شماره پیامکی مورد نظر پیامک نمود ، این متن به صورت خودکار برای آن کاربر فرستاده شود.

موضوع نامه الکترونیک را تعریف مینماییم.

پس از تکمیل مقادیر مورد نظر بر روی گزینه **تایید** کلیک مینماییم.

پس از **تایید**، سطر مورد نظر مانند تصویر زیر نمایان می گردد.

پاسخگویی خودکار پست الکترونیک

لیست نامه های الکترونیک آماده ارسال تعداد نمایش: 10 تعداد کل سطر ها: 1

برای ساخت نامه الکترونیک برای این متن ارسالی بر روی متن نامه الکترونیک ساخته نشده است کلیک می نمایم

انتخاب سطر	از شماره	ارسال از شماره	پست الکترونیک	متن ارسالی	موضوع نامه الکترونیک	محتولت نامه الکترونیک	جواب و پاسخ
انتخاب	3000600006	3000600006	info@novin.com	ammi	شرح فعالیت لوین ایده	متن نامه الکترونیک ساخته نشده است	متن ارسالی شما با موفقیت دریافت گردید.

متن نامه: ویرایش حذف

پس از **انتخاب** سطر مورد نظر بر روی **متن نامه الکترونیک ساخته نشده است** کلیک کرده و متن نامه مورد نظر را تعریف می نمایم.

نکته مهم :

کاربر باید مانند نمونه زیر **متن ارسالی** و **ایمیل** خود را به سامانه پیامک نماید :

email:info@novinideh.com

بعد از ارسال در صورت صحیح بودن متن ارسالی، **جواب پیامک** برای کاربر فرستاده می شود و **متن نامه الکترونیک** به همراه **موضوع نامه** برای ایمیلی که کاربر به همراه متن ارسالی فرستاده است، ارسال می گردد.

ارسال فکس

برای ورود به این قسمت از منوی **ارسال فکس و ایمیل** گزینه ارسال فکس را انتخاب می کنیم.

پس از ورود به این قسمت بر روی گزینه **جدید** کلیک می نماییم.

1	300060006	فر شماره :
2	300060006	پاسخ فر شماره :
3	شرح فعالیت شرکت نوین ایده	موضوع فکس :
4	000	حس فکس :
5	ارسال فکس با موفقیت انجام شد.	اگر فکس از سال شد پیام و پرواز سال شود.
6	ارسال فکس با موفقیت بود.	اگر به هر دلیلی پیام از سال شد پیام و پرواز سال شود.
7	0	حداکثر تعداد دفعات سعی در ارسال :
8	تاریخ زاده	نام در دفتر فکس :
9	88918058	شماره فکس در دفتر فکس :
10	info@novin.com	پست الکترونیک در دفتر فکس :
11	ایران	کشور در دفتر فکس :
12	تهران	نام استان در دفتر فکس :
13	نوین ایده	نام شرکت در دفتر فکس :
14	نوین ایده	نام دفتر در دفتر فکس :
15	شرح فعالیت	سربرگ در دفتر فکس :
16	شرح فعالیت	موضوع در دفتر فکس :

اطلاعات مورد نیاز را مانند نمونه تکمیل نموده و **تایید** می نماییم.

- 1 - تعیین می نماییم به چه شماره ای پیامک برای فکس اتوماتیک ارسال نماییم.
 - 2 - تعیین می نماییم از چه شماره خطی در فکس اتوماتیک پیامک ارسال شود.
 - 3 - موضوع فکس را تعیین می نماییم.
 - 4 - مشخص می نماییم برای فکس اتوماتیک چه متنی را ارسال نماییم.
 - 5 - پیامی که مبنی بر ارسال موفق فکس می باشد را تعیین می نماییم
 - 6 - پیامی که مبنی بر ارسال نکردن فکس می باشد را تعیین می نماییم.
 - 7 - تعداد دفعات سعی سیستم برای ارسال فکس را مشخص می نماییم
 - 8 - نام فرستنده فکس را وارد می نماییم.
 - 9 - شماره فکس فرستنده را وارد می نماییم.
 - 10 - پست الکترونیک فرستنده فکس را تعیین می نماییم.
 - 11 - کشور فرستنده فکس را تعیین می نماییم.
 - 12 - نام استان فرستنده فکس را تعیین می نماییم.
 - 13 - نام شرکت فرستنده فکس را تعیین می نماییم.
 - 14 - نام دپارتمان فرستنده فکس را تعیین می نماییم.
 - 15 - سریتیری که می خواهیم در تیتیر فکس باشد را تعیین می نماییم.
 - 16 - موضوعی که می خواهیم در تیتیر فکس باشد را تعیین می نماییم.
- پس از آماده نمودن فایل مورد نظر، مسیر فایل را به نرم افزار معرفی می نماییم.

Browse...	C:\Users\support1\Desktop\1.txt	PDF یا WORD : هسیر فایل
-----------	---------------------------------	-------------------------

لازم به ذکر است جهت استفاده بهتر از سیستم ارسال فکس فقط از فرمت **PDF** برای بارگزاری فایل مورد نظر استفاده نمایید .

کدگذاری	ردیف	ردیف	موضوع فکس	ممن	آدرس فکس از سال خدمت	آدرس فکس از سال خدمت	تعداد دفعات سعی
انقلاب	3000600006	3000600006	شرح فعالیت شرکت جون ایده	fax	ارسال فکس با موفقیت انجام شد	ارسال فکس ناموفق بود	9
تعداد دفعات سعی	تعداد دفعات سعی	تعداد دفعات سعی	تعداد دفعات سعی	تعداد دفعات سعی	تعداد دفعات سعی	تعداد دفعات سعی	تعداد دفعات سعی

ارسال فکس از نرم افزار به دو صورت انجام پذیر است :

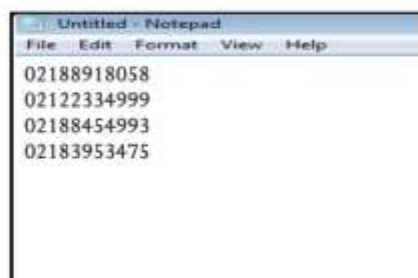
1- ارسال دستی :

برای ارسال دستی ابتدا سطر مورد نظر را **انتخاب** می نماییم .

در صورتی که بخواهیم برای یک شماره ، فکس را ارسال نماییم در قسمت ثبت تکی شماره فکس گیرنده را به همراه کد شهر مورد نظر وارد نموده و بر روی گزینه ثبت در سیستم کلیک مینماییم .

ثبت تکی شماره فکس در لیست	88918058	ثبت در سیستم
---------------------------	----------	--------------

برای ارسال گروهی پس از **انتخاب** سطر مورد نظر فایل حاوی شماره های فکس به همراه کد شهر مورد نظر در قالب فایل **text** را به صورت زیر



ثبت گروهی شماره فکس در لیست	fax.txt ...Browse
بارگذاری فایل بر روی سرور	

در سیستم وارد نموده و بر روی گزینه بارگذاری فایل بر روی سرور کلیک مینماییم .

۲- ارسال خودکار (هوشمند):

برای استفاده از این بخش در قسمت **متن ارسالی** (شماره 4 در تصویر بالا) شناسه ای را تعریف مینماییم.

عملکرد این قسمت به این صورت می باشد که اگر شخصی بخواهد به صورت فوری اطلاعات ما را بر روی دستگاه فکس خود داشته باشد ،

متن ارسالی به همراه شماره فکس و کد شهر را به صورت :

شماره فکس و کد شهر : متن ارسالی

به عنوان نمونه :

Fax: 02188918058

به سامانه پیامک می نماید.

نرم افزار به صورت هوشمند شماره فکس را دریافت نموده و اطلاعاتی که از قبل در فایل مورد نظر تعریف نموده ایم را بر روی فکس ارسال

می نماید.

Browse...	C:\Users\support1\Desktop\44.txt	فکس فایل WORD یا PDF :
-----------	----------------------------------	------------------------

در صورت مشغول بودن فکس تا 3 بار برای ارسال تلاش نموده .

در صورت موفقیت و یا عدم موفقیت در ارسال ، متن های از پیش تعریف شده را برای شخص ارسال می نماید

اگر فکس ارسال شد پیام روزی ارسال شود	ارسال فکس یا موفقیت انجام شد	اگر به فرد دیگری پیام ارسال نشد پیام روزی ارسال شود	ارسال فکس ناموفق بود
--------------------------------------	------------------------------	---	----------------------

پس از ارسال فکس سیستم سطرهای مربوط به هر شماره را به ما نشان میدهد.

لیست فکس های تعریف شده به همراه نامهای :
10
عدد از 1 تا سطر ها :
10

تاریخ	از شماره	به شماره	موضوع فکس	پیام	تاریخ ارسال	تاریخ ارسال	تاریخ ارسال
1394/01/23	88918058	88236787	True text	ارسال	1394/01/23	1394/01/23	1394/01/23

با کلیک بر روی انتخاب هر سطر سیستم اطلاعات مربوط به همان سطر را با جزئیات کامل به ما نشان می دهد.

تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ	تاریخ
تاریخ ارسال	تاریخ ارسال	تاریخ ارسال	تاریخ ارسال	تاریخ ارسال	تاریخ ارسال	تاریخ ارسال
1394/01/23	1394/01/23	1394/01/23	1394/01/23	1394/01/23	1394/01/23	1394/01/23
AM 11:50:28	AM 11:56:04	AM 11:56:04	AM 11:56:04	AM 11:56:04	AM 11:56:04	AM 11:56:04

ارسال نامه الکترونیکی گروهی

برای استفاده از این قسمت از منوی نرم افزار در قسمت **ارسال فکس و ایمیل** گزینه ارسال نامه الکترونیکی گروهی را انتخاب می نماییم.
در صفحه ی باز شده ابتدا بر روی گزینه ایجاد نامه الکترونیک جهت ارسال انبوه کلیک می نماییم.



سپس پست الکترونیک مورد نظر خود را مانند تصویر فوق انتخاب میکنیم.

نام فرستنده و موضوع این نامه الکترونیک را تعیین می نماییم.

پس از تکمیل بر روی گزینه **تایید** کلیک کرده تا سطر مورد نظر ساخته و قابل مشاهده گردد.



سطر مورد نظر را **انتخاب** کرده و بر روی **متن نامه الکترونیک ساخته نشده** کلیک کرده تا متن نامه را تعیین نماییم.

اکنون باید پست های الکترونیکی که می خواهیم این موضوع و متن نامه الکترونیک برای آنها ارسال گردد را بر روی نرم افزار بارگذاری نماییم.

برای اینکار یک فایل TEXT حاوی پست های الکترونیکی مانند تصویر زیر آماده می کنیم.



سپس سطر مورد نظر را **انتخاب** کرده و بر روی گزینه **بارگذاری پست الکترونیک جهت ارسال** کلیک می نماییم.

فایل حاوی پست های الکترونیک را با استفاده از گزینه **Browse** بر روی سرور بارگذاری می نماییم.

A screenshot of a web form. At the top, there is a text input field with the placeholder text "نوین ایده" and a label "موضوع نامه الکترونیک :". Below this, there is a file selection area with a text input field containing "email.txt" and a button labeled "...Browse", with a label "فایل txt را انتخاب کنید :". At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "ارسال" (Send) and a green button labeled "تایید" (Confirm).

نکته مهم :

پس از بارگذاری و انتخاب گزینه **تایید** ، **ارسال انجام می شود**.